

257

ECO ESTUDIANTIL

Presenta

H
370
E18m
C.R



HIMNO DEL COLEGIO

ECO

ESTUDIANTIL

MEMORIAS DE 1954

PROSPECTO DE 1955



COLEGIO VOCACIONAL DE AMERICA CENTRAL

APARTADO 138 - TELEFONO 158

ALAJUELA, COSTA RICA

HIMNO DEL COLEGIO

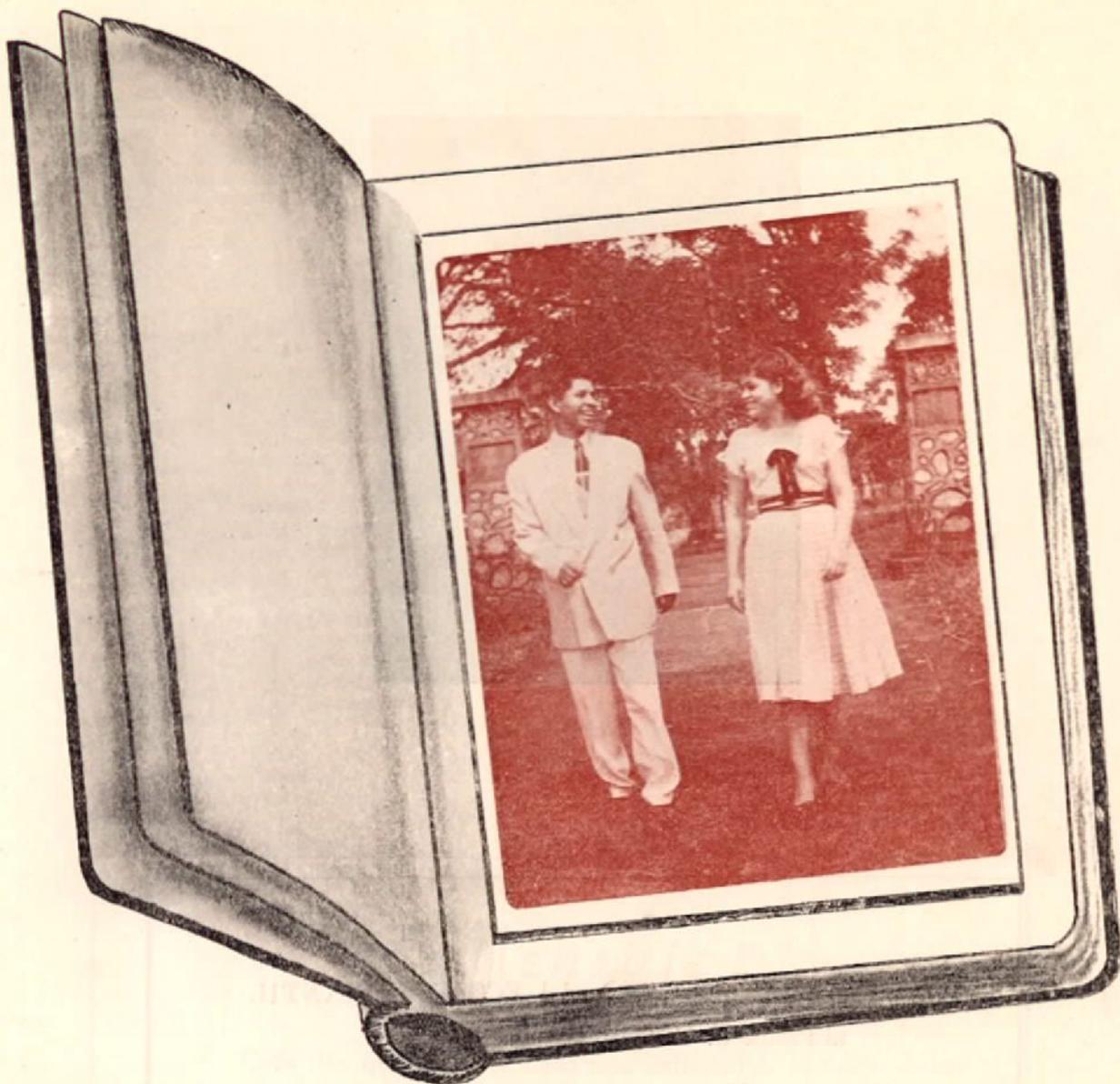
De tierras muy lejanas
y también de por aquí,
venimos a tus aulas
caracteres a formar.

Me son tus enseñanzas
el medio de saber,
cumplir con mis deberes
al prójimo y a Dios.

Coro:

¡Oh, Colegio te saludo
mi Alma Mater eres tú,
leales siempre te seremos,
tus normas alzaremos, sí,
apoyaré tus ideales,
tu nombre nunca mancharé!
¡Oh, Colegio, Alma Mater
siempre te amaré.

En medio de montañas,
al pie del gran Poas,
natura te saluda,
tu belleza es sin par,
Completo desarrollo
aquí yo obtendré
de cuerpo, mente y alma,
divina unidad.



ABRENSE las páginas de este hermoso libro de Memorias de 1954 para hacer llegar a Uds, queridos lectores, parte de la vida estudiantil de los numerosos miembros que forman el Colegio Vocacional de América Central. Contemplando sus páginas conocerán los buenos profesores que nos han enseñado y guiado durante este curso escolar; y a nosotros, sus alumnos, inquietos y alegres, majaderos y bulliciosos pero con un vivo deseo de progreso y llenos de amor por nuestra querida Alma Mater que abrió sus puertas maternalmente cuando sedientos de conocimientos nos refugiamos en ella.

Difícil nos será olvidar las memorias de este curso escolar y difícil también recoger en tan pocas páginas las emociones, inquietudes, fracasos, alegrías, estudio, trabajo y sentimientos de todos sus miembros. Pero bastan estas pocas páginas para hacerles vivir un rato de vida colegial en nuestra Alma Mater.

Somos dos de muchos alumnos que han traspasado la sencilla entrada tan familiar ahora para nosotros. Les invitamos, queridos lectores, a traspasar también su entrada y conocer personalmente el Colegio Vocacional. Solamente tienen que dar la vuelta a la página.



DEDICAMOS este número del ECO ESTUDIANTIL
al Pastor C. G. Gordon y familia.

Como presidente de la Unión Centroamericana
el Pastor Gordon se ha identificado con nosotros
y en él hemos encontrado un amigo sincero,
generoso y optimista.

Anhelamos que en las páginas de nuestro anuario
encuentre todo el cariño y el aprecio del alumnado.



El Director del Colegio,
señor Carballal y familia

Mensaje

Cada día que pasa se hace más indiscutible la razón de ser de la educación cristiana verdadera. Los grandes educadores del mundo reconocen en sus congresos y conferencias el fracaso del sistema educacional actual. Volver a las sencillas pero efectivas normas de aquellas escuelas de la tierra del Jordán es el secreto del triunfo del sistema educacional.

Vivir lo práctico con énfasis simultáneo en las tres fases del desarrollo humano, he aquí la fórmula para revivir la imagen de Dios en nuestro ser.

Que cada padre de Centroamérica sienta el llamado a poner su parte en el plan de hacer mejores ciudadanos para Centroamérica y para la Patria Celestial, enviando su hijo al Colegio Vocacional de América Central.

MANUEL CARBALLAL



MANUEL CARBALLAL
Director del Colegio
Administración Comercial

TENEMOS que ver al Director, y . . . bueno esto no es tarea fácil, pues sus actividades se distribuyen entre varios lugares del plantel además de la oficina.

A la hora de Ejercicios Morales preside el acto y hace los anuncios del día o da alguna noticia de interés general.

Cada día dedica parte de su tiempo a las clases del Curso de Administración Comercial, Economía, Estadística, Finanzas y al estudio y preparación de las mismas.

La Coral es otro de los objetos de atención del Director y es raro el día que a la hora en punto no esté llamando a los jóvenes y señoritas a practicar.

De abolengo panadero el Director tiene gran interés en esta reciente industria del Colegio. Aquí se confecciona todo el pan del plantel y además se vende en Alajuela una parte del pan integral que consumidores entusiastas reclaman cada día.



REBECA DE CARBALLAL
Registración.—Secretariado

FELICES recuerdos nos dejan los días de matrícula. Es la primera oportunidad que encontramos para conocer mejor a los nuevos alumnos, saber el curso que llevarán y de dónde son.

Este año encontramos en la oficina de la Registración a la Sra. de Carbballal. Allí también está nuestra compañera Judith Castillo que ayuda mucho a la señora en el día de matrícula especialmente. Y mientras nos matriculamos, la amable sonrisa y palabras cariñosas de la Registradora, nos anuncian un feliz año.

Si todo su empeño pone la Sra. Carbballal en el trabajo de la Registración, todo su corazón está en el grupo de niñas que están llevando el Curso Secretarial que el Colegio ofrece. En la fotografía las vemos en el laboratorio de la clase de Práctica Secretarial. Un solo vistazo a la foto basta para saber lo extenso del curso y la práctica útil que ellas hacen.

Otro lugar del interés de la Sra. Carbballal es la Biblioteca. Fué una agradable sorpresa encontrarla este año bien organizada y arreglada en una forma práctica y cómoda.





FRANCISCO ARROYO
Tesorero. — Contabilidad.

S IEMPRE admiramos la variada labor de los profesores del Colegio. Enseñan, trabajan en los departamentos y realizan un sin fin de tareas más. El Profesor Arroyo es el Tesorero del Colegio. No hay alumno en el Colegio que no haya pasado por su oficina por lo menos una vez durante el curso escolar. Sabe cobrar las cuentas y en ocasiones cuando un alumno le pide dinero y es imposible dárselo sabe también decirle que no y hacerle sentir que ha sido tratado bien.

Al hacer una visita a la Carpintería nos encontramos también allí al Sr. Arroyo y nos muestra algunos de los trabajos que hacen los jóvenes que trabajan en ese departamento bajo su dirección. También nos dice, señalando al mismo tiempo, que la Carpintería tiene este año nuevas máquinas y que puede llegar a realizar trabajos en gran escala.

Es la hora de abrir la tienda del Colegio. Allí nos encontramos a los compañeros Mateo Gil y Noé Coto. No está el Sr. Arroyo pero sabemos bien que es él el que dirige ese departamento y que gracias a él también, las familias y alumnos del Colegio encontramos allí las cosas que con más urgencia necesitamos cada día.





EMMA ARGUETA
Castellano. — Literatura

UNO de los profesores que por más tiempo ha enseñado en el Colegio, es la Srta. Argueta. Todos la amamos mucho por su carácter jovial y el cariño con que trata a todos. Gusto da estudiar los grandes hombres de nuestro idioma en la clase de Literatura Española. Es la expresión de este simpático grupo de Literatura.

MÁS que en otros años, la Srta. Argueta ha tomado un interés especial en hacer que los alumnos del Colegio Vocacional tengan buena ortografía. Además de su esfuerzo en sus clases, toma a menudo parte del tiempo de la hora de Ejercicios Morales para repasar reglas, dar dictados o hablar de los errores comunes en el uso del castellano.





RAMIRO ALONSO

Teología.—Historia



Los alumnos que han matriculado el Curso Ministerial encuentran en su profesor, el Pastor Alonso, un ejemplo de integridad y cristianismo. Allí está con ellos, sobre la plataforma tan familiar, desde la cual muy a menudo nos predica el Evangelio.

Pasa el sábado y pasan también los períodos en los cuales enseña las asignaturas de su curso y lo vemos caminar hacia la vaqueriza. No es la primera vez en el día que llega a este lugar. Ya lo hemos visto pasar tempranito a repartir el trabajo entre los jóvenes que trabajan en la vaqueriza y en la finca.

Un día fuimos con él a la finca. Allí, con mucha alegría nos muestra las lindas fresas que ya comienzan a crecer, la yuca, la próxima cosecha de frijoles, el maíz. Y en un gesto de agradecimiento y bondad mira al buen amigo, el Sr. Castro, que tanto trabaja por ver la finca limpia y próspera. Allí están también los alumnos agricultores, todos tan alegres y trabajadores. Y al terminar el paseo por la finca y darnos cuenta de todos los trabajos que realiza el Pastor Alonso en el Colegio reconocemos que solamente puede hacerlo un hombre consagrado de alma y corazón a la Obra de Dios.



WALDINA DE ALONSO

Curso Normal y Escuela Primaria



LA SRA. de Alonso no frecuenta mucho el edificio de Administración del Colegio. Pero sí la podemos encontrar a menudo en la Escuela Normal donde enseña sus clases del Curso que representa. En la foto aparece enseñando la clase de Artes Manuales, y no solamente sus alumnos admiran las muchas cosas que puede hacer la Sra. Alonso. Enseña también Costura a las alumnas de Academia. Pero donde la admiramos más es en la Pintura. Muchos de sus cuadros están ya pintados en nuestras mentes y jamás olvidaremos sus imágenes.



ESTOS inquietos niños de la Escuela Elemental del Colegio Vocacional jamás olvidarán a la Directora de la Escuela que con tanto cuidado y esmero instruía las maestras que a ellos les enseñaban.



EUGENIO COLE
Ciencias y Matemáticas

EL SR. Cole pasa casi todo el día en el aula de Ciencias. De tarde enseñando y de mañana ayudando a un grupo de alumnos que se sienten deficientes en Matemática, Física u otra clase de ciencias. Es el Sr. Cole un maestro concienzudo y ayudador. Conoce bien la materia y sabe impartir con arte esos conocimientos tan útiles pero que cuestan tanto a casi todos los alumnos.

CUANDO no está en el aula, se encuentra dirigiendo la reparación de algún sitio dañado en los edificios del Colegio. En la foto lo vemos con el Sr. Adonía Alvarez encargado de la construcción en el Colegio y con otros jóvenes que trabajan en el departamento de Mantenimiento.





ETHEL DE COLE
Inglés.—Voz



LA SRA. de Cole es la profesora de voz y de inglés. A pesar de sus métodos modernos en la enseñanza del inglés y de las otras cualidades que la adornan, lo que más admiramos de la Sra. Cole es su linda voz y al escucharla pensamos en la música celestial de los ángeles. Rodrigo Andean tiene el privilegio de recibir de ella clases de voz y en la foto vemos al alumno y a la maestra entusiasmados con el ejercicio.



MUCHAS veces en los programas escuchamos la voz de la Sra. Cole que nos deleita. También, a menudo en los programas de Escuela Sabática tenemos la oportunidad de escucharla.



MARVIN LARSON
Biblia—Historia

“**I**NSTRUYE al niño en su carrera y cuando fuere viejo no se olvidará de ella.” Así nos dice la Santa Biblia. Bien sabe el Prof. Larson la verdad tan grande que encierra ese versículo de la Biblia. El cursó en el Colegio Vocacional sus estudios secundarios y después de hacer estudios superiores en EE. UU., ha regresado a Centroamérica como profesor de este Colegio. En la foto le vemos enseñando una clase de Biblia al grupo de jóvenes que forman el segundo año de bachillerato.

EL DÍA que visitamos el gallinero no pudimos resistir la tentación de acariciar las pollitas que en el segundo piso se encontraban. Tomamos tres y bajamos para tomar la foto. El Sr. Larson, muy contento nos explicó el adelanto tan rápido que ha hecho esa industria desde que él se hizo cargo de ella. Solamente basta una visita a ese lugar para recrearnos con los cientos de gallinas que ahora producen los huevos necesarios para satisfacer la demanda del comedor del Colegio de las familias del Plantel y de algunas casas comerciales de San José y Alajuela. «Mucho más haremos, dennos tiempo», nos dice el Profesor Larson.





SILVIA de LARSON
Enfermera del Colegio



Aquí está la dulce mamacita de la linda Verna. El continuo cuidado prodigado a su hijita hace de la Sra. Larson una enfermera cariñosa y buena. Bien lo puede decir Hena Moreno que ha estado enferma y ha recibido los cuidados de la Enfermera del Colegio. Dichosos debemos sentirnos de que nuestro Colegio cuente con una enfermera graduada y sobre todo cristiana.



TAMBIÉN la Sra. Larson enseña a los alumnos interesados en el piano. Edna Rodríguez es una de las alumnas que más adelantos ha hecho en las clases que la Sra. Larson le enseña. Ojalá podamos conservar por mucho tiempo a nuestra enfermera y profesora de piano.



JESÚS FLORES
[Preceptor



B IEN temprano en la mañana y antes de comenzar el período de estudio en la noche nos reunimos en nuestros respectivos hogares. Los jóvenes encontramos en el Sr. Flores un buen amigo y un buen consejero. Su integridad nos hace reconocer el valor de una Educación Cristiana y tratamos de hacer de nuestro dormitorio un verdadero hogar con sus goces y alegrías, sus molestias y desavenencias, sus ratos alegres y ratos tristes.



A L terminar la hora del desayuno el Sr. Flores sale al césped. Quiere mantener el frente del Colegio bonito y sobre todo el césped bien cortado. No es tarea fácil pues la mucha lluvia hace que la hierba salga rápido. Abel Orozco escucha bien sus órdenes, y conecta la máquina, se despide del Sr. Flores y comienza el ir y venir de la monótona tarea que solamente se aprecia cuando todo queda terminado.



ZULITA CHAVANZ
Preceptora

Las horas del culto matutino y vespertino en el Hogar de Niñas son sagradas. Allí escuchamos a la Srta. Chavanz que en la mañana nos presenta el pan divino y en la noche nos ofrece consejos útiles que tratamos de grabar bien en nuestras mentes. Al pasar los años, cuando ya nos encontremos luchando frente a la vida, ya de lleno en las labores que nos deparará nuestro Padre Celestial, entonces recordaremos con cariño nuestra querida preceptora, aquella que nos enseñó el camino verdadero de la vida honrada y virtuosa.

Su oficina siempre es un lugar alegre. Allí nos encontramos con ella para consultar asuntos privados y también nos reunimos para charlar un poco con algunas compañeras.





Señora NOVLI DE LUGO

TRES son las maestras de los grados primarios. La Sra. de Lugo es la encargada del primer y segundo grado. Allí está en la foto con su precioso grupo de chiquillos que la miran con bondad y cariño' mientras ella les explica la lección.



LA Srta. Alcántara es una alumna-maestra porque enseña al tercer y cuarto grado mientras termina su último año en el Colegio. Isis y Magaly siempre tienen algo que preguntarle y... tal vez sea solamente por oír la dulce voz de su maestra que siempre las atiende con bondad.



PETRONILA CEA



NILA, la llamamos cariñosamente, pero sus alumnos de quinto y sexto grado le dicen, Srta. Cea. Ha sido alumna del Colegio Vocacional por varios años y graduada el curso pasado, por eso al regresar como maestra de la Escuela Elemental nos parecía familiar su rostro entre nosotros.



Sra. ROSA McPHERSON
Departamento de comedor

Las horas que pasamos en el Comedor, son, sin lugar a duda, las más placenteras. Allí nos encontramos todos los alumnos reunidos compartiendo del mismo pan como en el comedor de un hogar acogedor. La Sra. McPherson, encargada de ese departamento tan importante del Colegio nos espera las tres veces al día, y además de ofrecernos el pan de cada día nos corrige siempre que no seguimos en ese lugar las buenas reglas de la etiqueta de todo comedor decente.

Por regla general estamos inquietos cuando pasamos por el mostrador. Las muchas actividades de la mañana o de la tarde, el trabajo, el estudio, etc., nos hace sentir hambre y por eso decimos que las horas más alegres son las que pasamos en el Comedor. Tenemos que agradecer la buena labor de la Sra. McPherson que durante todas las horas del día y parte de la noche trabaja sin cesar para mantener nuestro comedor atractivo y limpio, para ofrecer una comida balanceada y sabrosa y hacernos pasar un buen tiempo en el comedor.

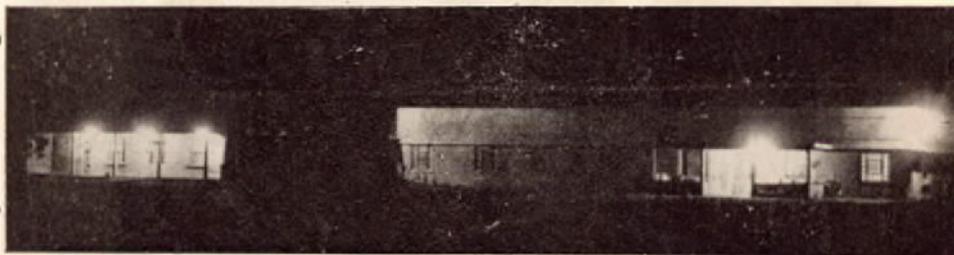




GLADYS DE FLORES
Lavado y Aplanchado



UNA mañana fuimos a la lavandería del Colegio. Nos recibe la Sra. de Flores con su habitual sonrisa. «Aquí están estas camisas blancas que aplanchan las niñas, no les parece que quedan tan bien como si vinieran de la Sixaola?» En efecto, es cierto. El cuidado que pone la Sra. de Flores en el lavado y aplanchado de la ropa lo aprecian los jóvenes y señoritas del Colegio. Y si esa ropa bien arreglada la entrega una señora amable y sonriente, mucho mejor.



PASARÁN los años, y como siempre sucede, nos harán borrar de nuestra mente muchos de los recuerdos del Colegio tan amado donde pasamos parte de nuestra juventud en lucha constante con los libros y el trabajo.

Pero nunca, nunca olvidaremos que allí forjamos nuestro carácter, que allí formamos nuestra personalidad, que allí aprendimos que el trabajo es el único medio por el cual llegar a ser útiles.

Nunca olvidaremos tampoco que fué en el Colegio Vocacional donde aprendimos a conocer a Jesús nuestro Salvador.

AUTOGRAFOS

GRADUANDOS



ALMA

1954

GRADUANDOS



1954

Flor-Inmortal



Colores-Verde y Oro



Lema-Crecer en Cristo



Blanco-Carácter para la Eternidad



DIRECTIVA

JUDITH CASTILLO

Chiriquí, Panamá
Secretaria
Curso Secretarial
Activa Secretaria.

RODRIGO ANDREAN

Colón, Panamá
Tesorero
Curso Comercial
Entusiasta Deportista

GUSTAVO CHAVANZ

Panamá, Panamá
Vice-Presidente
Curso Ministerial
Observador Reservado

JOSÉ CHAVANZ

Panamá, Panamá
Presidente
Curso Comercial
Optimista, Dinámico

JESÚS FLORES

Pinar del Río, Cuba
Pastor
Curso Ministerial
Paciente, Amable

ENRIQUE ANDREAN

Colón, Panamá
Parlamentario
Curso Ministerial
Cortesía Personificada



SR. COLE y SEÑORA
CONSEJEROS



EMMA ARGUETA
CONSEJERA





Maritza Meléndez
Alajuela, Costa Rica
Curso Secundario
Atenta, Servicial



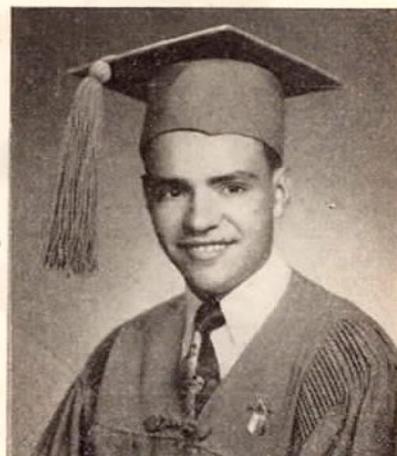
Anita Regnier
Providencia, Colombia
Curso Secundario
Enfermera en Cierne



Ricauter Castillo
Chiriquí, Panamá
Curso Secundario
Filósofo, Humorista



Ermelene Rowe
Limón, Costa Rica
Curso Secundario
Reservada



Gustavo Torres
Progreso, Guatemala
Curso Secundario
Alegre, Jovial



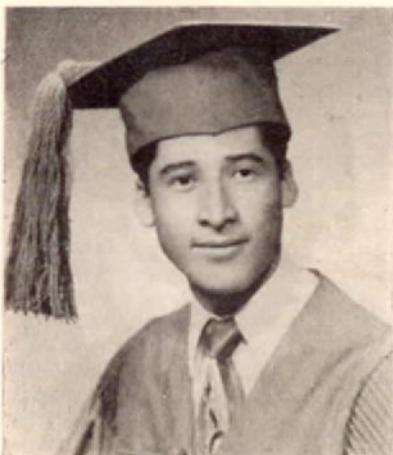
Enrique Carbutt
Belice, Honduras Británica
Curso Secundario
Super Energico



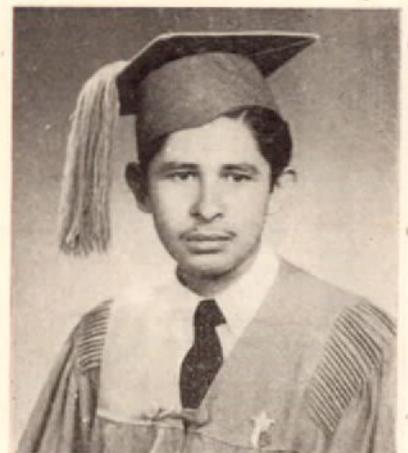
Carlos Arroyo
San José, Costa Rica
Curso Secundario
Científico en Embrión



Marina Castro
Tres Ríos, Costa Rica
Curso Secundario
Amigable



Israel Sosa
Puerto Barrios, Guatemala
Curso Secundario
Espíritu Musical



Aníbal Velazquez
Chiriquí Panamá
Curso Secundario
Próspero Granjero



Hortensia Parrales
 Managua, Nicaragua
 Curso Secundario
 Poetisa



Alejandro Archbold
 Providencia, Colombia
 Curso Secundario
 Futuro Contador



Basilio White
 Colón, Panamá
 Curso Secundario
 Melancólico



Rodolfo Archibold
 Bluefields, Nicaragua
 Curso Comercial
 Espíritu Reposado



Esther Alcántara
 Guatemala, Guatemala
 Curso Normal
 Responsable



Edna Rodríguez
 Guatemala, Guatemala
 Curso Secundario
 Idealista



Oliver Fagot
 Bluefields, Nicaragua
 Curso Secundario
 Asiduo Estudiante



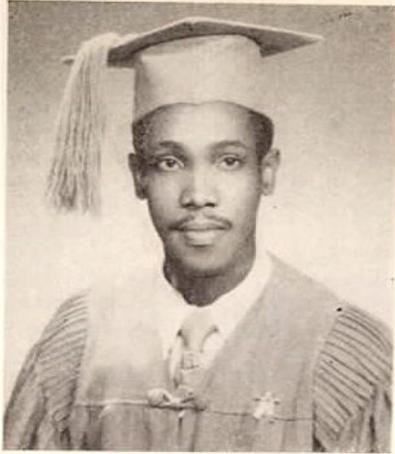
Galloway Sinclair
 Puerto Cabezas, Nicaragua
 Curso Secundario
 Futuro Administrador



Marlene Richter
 Turingia, Alemania
 Curso Secundario
 Vivaz, Enérgica



Dorothy Gibb
 Paraíso, Panamá
 Curso Secundario
 Futura Dietista



Leroy Haughton
Colón, Panamá
Curso Secundario
Dulce Cantor



Fulvio Guerra
Chiriquí, Panamá
Curso Secundario
Mansedumbre Personificada



[Illegible text]



[Illegible text]



[Illegible text]

PRE-GRADUANDOS

Lema: Progresar cada día
Blanco: Perfección
Colores: Verde y Blanco
Flor: Gardenia

1954

- DIRECTIVA -



Prudencia Ashley
Vice-Presidente



Jorge Martinez
Presidente



Mateo Gil
Tesorero



Elizabeth Guerra
Secretaria



Abel Orozco
Pastor



Esposos Larson
Consejeros



Aura María Giron



Martha Rivera



Edna Peralta



Carlos Wing



Ricardo Osejo



Winston Saunders



Thelma Stewart



Hilda Rivera



Olga Browne



Florencio Guerra



Ricardo Cargill



Claudio Ingleton



Iván Ruiz



Arlene Archbold



Samuel Ortíz



Francisco Claros



Haylock Roland



La Srta. Chavanz tiene al grupo de primer año en sus clases de Geografía e Historia. A veces salen afuera y debajo de algún hermoso higuero les explica el tema del día.



Estos son los alumnos del segundo año. La atención y reverencia con que atienden al Sr. Larson indica que están en clase de Religión.



Aquí sorprendemos al grupo del tercer año. Es numeroso. La Srta. Argueta le ha enseñado desde el primer año, por eso, al darse cuenta de que el fotógrafo los quiere sorprender sube a la base del asta y se sitúa en el centro. No les parece que es un cuadro encantador?

ACTIVIDADES RELIGIOSAS

TRES reuniones importantes del Colegio son la Escuela Sabática, la Sociedad de Jóvenes y la Sociedad Ministerial. Ellas pertenecen a las Actividades Religiosas que el Colegio realiza.



Aquí encontramos a la directiva de la Sociedad Ministerial del primer semestre. El Pastor Alonso es el consejero de la sociedad y ésta cuenta con un grupo de miembros mayor que cualquier otra.



Nunca olvidaremos las interesantes reuniones de Escuela Sabática presentadas este año. Cada sábado veíamos en la plataforma a un grupo diferente de jóvenes que representaban a su propio país y nos traían programas interesantísimos. Agradecemos a las directivas del primer y segundo semestre y especialmente a la consejera, Srta. Chavanz, que tan bien organizaron los programas que nosotros todos gozamos.

CLUBES

CON el propósito de orientar mejor a los jóvenes que eligen sus respectivos cursos, el Colegio ha organizado clubes que se reúnen periódicamente con sus consejeros y tratan temas y problemas que a veces no se enseñan en las clases.



El club de MAESTROS DEL MAÑANA ha presentado en distintos números del Eco temas del magisterio y seguramente nuestros lectores ya conocen la labor que él realiza entre los miembros. Miren ahora sus caras sonrientes y a su consejera, la Sra. Alonso. Y, no les parece que Centroamérica tendrá maestros de una personalidad muy atractiva?

El club FUTUROS GUÍAS COMERCIALES DE AMÉRICA también ha realizado una labor fructífera entre los miembros que la componen. El blanco es alto pero el calibre comercial de estos jóvenes revela que no hay altura difícil de escalar ni anhelo humano que no pueda realizarse.



ASOCIACION ESTUDIANTIL



Las actividades de este curso escolar de la Asociación Estudiantil fueron muchas y bajo la dirección de su presidente, la Srta. Judith Castillo, y de su directiva llevaron a cabo planes que en un principio parecían difíciles de realizar. No podemos dejar de mencionar el éxito del desfile del 15 de Sept. que dió colorido y brillantéz a este día especial de Centroamérica. Felicitamos en especial al consejero de la Asociación, el Prof. Arroyo por el entrenamiento tan completo dado a los jóvenes y a las niñas que tomaron parte en el desfile.



El 30 de mayo se celebró el tradicional banquete de la Asociación Estudiantil. Estuvieron presentes las familias de la Unión Centroamericana y del director del Instituto de Alajuela, Prof. Romulo Valerio. Durante el programa que se celebró después de la deliciosa cena se efectuó el traspaso de la simbólica llave del Colegio.

En la foto de la derecha el joven Gustavo Chavanz, expresidente de la Asoc. Estudiantil entrega la llave al director del Colegio.

ASOCIACIÓN ESTUDIANTIL



Las directivas de la Sociedad de Jóvenes, con el Sr. Larson como consejero, realizaron un trabajo excelente este año. Recuerdan alumnos, el diálogo de la «Cruz», el del «Tren Expreso a Jerusalén», el programa presentado en una radioemisora?



ECO ESTUDIANTIL

NUESTRO AGRADECIMIENTO

GRACIAS, muchas gracias a todos los que de una manera directa o indirectamente han cooperado para hacer de este año el mejor del ECO ESTUDIANTIL.

Nuestros suscritores que nos favorecieron este año con el mayor número de suscripciones, los alumnos que trabajaron arduamente en la campaña pro suscripciones, los maestros que nos dieron su apoyo moral e intelectual, los comerciantes que contribuyeron con anuncios para el anuario. Todos, todos vosotros habéis hecho de este año el mejor del ECO ESTUDIANTIL.

Al finalizar nuestra jornada como directiva nos sentimos satisfechos y agradecidos y os instamos para que el próximo año presitéis toda vuestra cooperación.

DIRECTIVA



ECO ESTUDIANTIL

REVISTA MENSUAL PUBLICADA POR LOS ALUMNOS
DEL COLEGIO VOCACIONAL

Director: José Chavanz.

Tesorero: Mateo Gil.

Jefe de circulación: Oliver Fagot.

Redactora: Elizabeth Guerra.

Secretarías: Ana V. Castro, Prudencia Ashley, Marlene
Richter, Anita egnier

Cronistas: Edna Rodríguez, Marco T. Ramírez, Gusta-
vo Chavanz.

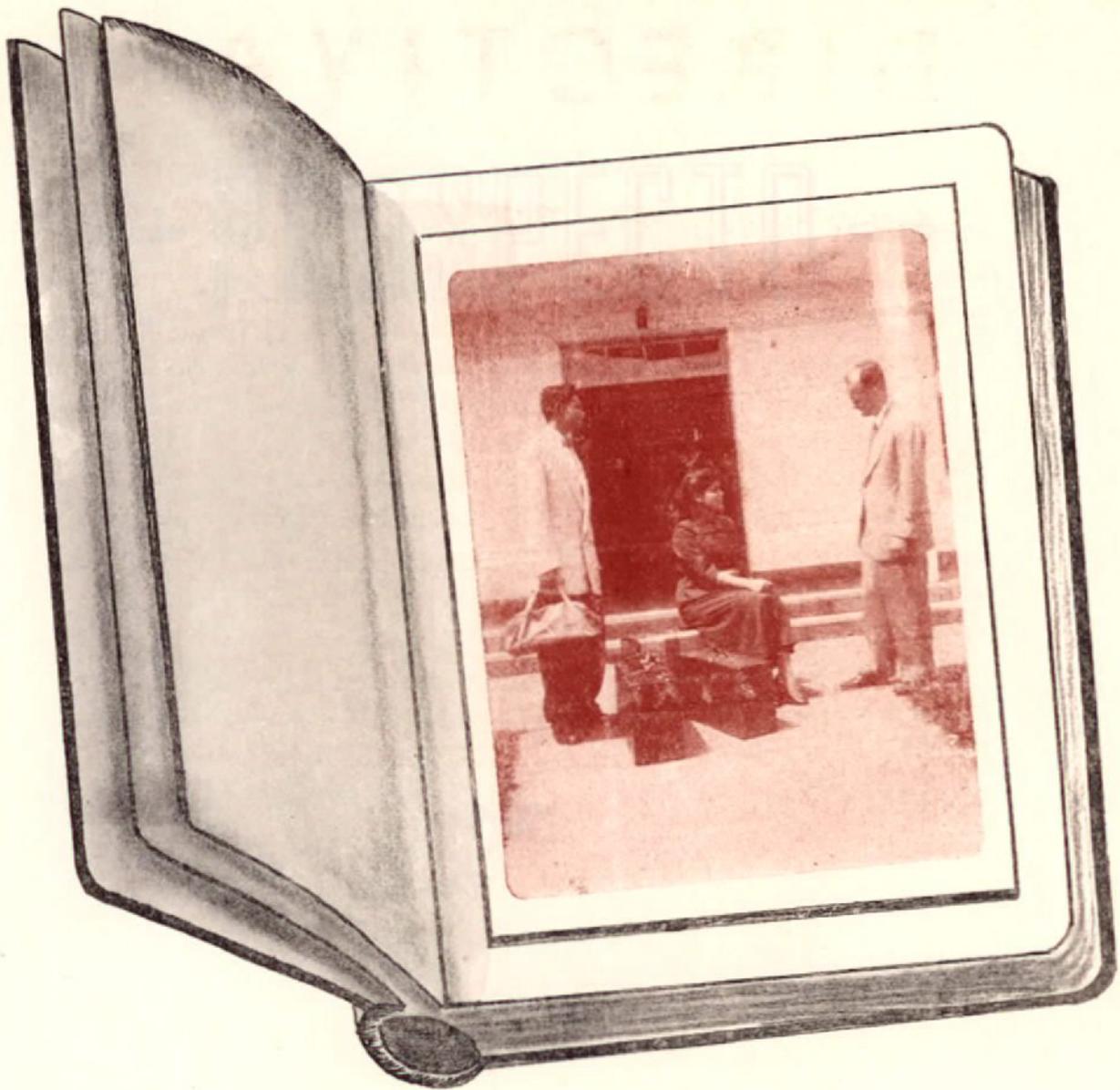
Consejera Literaria: R. B. Carballal.

Consejero Financiero: F. A. Arroyo.

Suscripción anual \$ 1.00 o su equivalencia en moneda nacional.

Dirección Postal: Apto. 138, Alajuela, Costa Rica

Teléfono: Colegio Vocacional — Alajuela 158.



Por ahora nos retiramos del Colegio. Cerramos nuestro libro de Memorias de 1954. Decimos adiós a las aulas, los dormitorios, compañeros y maestros. Todos nos dicen: «Hasta luego» y «Hasta pronto» será pues pasados unos meses dos hijos del Colegio Vocacional, como muchos otros jóvenes de Centroamérica volverán a formar día a día, página por página otro libro de memorias inolvidables.

José Anibal Velázquez y Ana Virginia Castro

-- PROSPECTO --



Junta Ejecutiva

Director de la Junta Ejecutiva: *[Faint text]*
Director de la Junta Ejecutiva: *[Faint text]*
Director de la Junta Ejecutiva: *[Faint text]*
Director de la Junta Ejecutiva: *[Faint text]*

Personal Administrativo

Personal Administrativo: *[Faint text]*
Personal Administrativo: *[Faint text]*
Personal Administrativo: *[Faint text]*
Personal Administrativo: *[Faint text]*

1955

Junta Directiva

Presidente de la Unión.....	Apartado 1320, San José, C. R.
Director del Colegio.....	Apartado 138, Alajuela, C. R.
Director de Educación de la Unión....	Apartado 1320, San José, C. R.
Secretario de la Unión.....	Apartado 1320, San José, C. R.
Tesorero del Colegio.. ..	Apartado 138, Alajuela, C. R.
Presidente de la Asociación Panameña..	Box M, Cristóbal, Canal Zone
Presidente Misión Costa Rica.....	Apartado 1325, San José, C. R.
Presidente Misión Nicaragua.....	Apartado 92, Managua, Nicaragua
Presidente Misión Salvadoreña.....	8ª Ave. Norte, Nº 57. San Salvador
Presidente Misión Guatemala.....	Apartado 218, Guatemala
Presidente Misión Honduras	Apartado 59, La Ceiba, Honduras
Presidente Misión Honduras Británica..	Box 170, British Honduras, Belice
Director Clínica Adventista.....	Puerto Cabezas, Nicaragua
Secretario Misión Costa Rica.....	Apartado 1325, San José, C. R.

Junta Ejecutiva

Presidente de la Unión	Director de Educación de la Unión
Secretario de la Unión	Director de la Misión Costa Rica
Director del Colegio	Tesorero del Colegio

Personal Administrativo

Director	Preceptora	Registradora
Preceptor	Tesorero	Ama de Llaves

Calendario Escolar de 1955

PRIMER SEMESTRE

Exámenes Preliminares	Marzo	28
Inscripción	»	28 — 29
Ejercicios de Apertura	»	30
Comienzo de Clases	»	31
Cierre de Matrícula	Abril	5
Recepción del Personal Docente	Abril	9
Exámenes del Primer Período	Mayo	4 — 6
Semana de Oración	»	7 — 14
Comienzo del Segundo Período	»	9
Exámenes del Segundo Período	Junio	15 — 17
Comienzo del Tercer Período	Junio	20
Exámenes del Primer Semestre	Julio	25 — 27
Vacación de Medio Curso	Julio	28 — 31

SEGUNDO SEMESTRE

Inscripción	Agosto	1
Comienzo de Clases	Agosto	2
Organización de Clase de Graduandos	Agosto	21
Examen del Cuarto Período	Sept.	7 — 9
Comienzo del Quinto Período	»	12
Día de la Independencia	»	15
Semana de Oración	»	24 — 30
Día de las Américas	Oct.	12
Exámenes del Quinto Período	Oct.	19 — 21
Comienzo del Sexto Período	Oct.	24
Exámenes Finales	Nov.	29 — Dic 1
Ejercicios de Graduación	Dic.	2, 3
Comienzo de la Vacación	Dic.	5

Comisiones Permanentes

Admisión y	Director	Gobierno	Director
Registración:	Registradora	Escolar:	Profesor de Biblia
	Preceptor		Preceptor
	Preceptora		Preceptora
	Tesorero		Matrona
			Preceptor
Finanzas:	Director	Actividades	Preceptora
	Tesorero	Sociales:	Profesor de Música
	Jefes de Industrias		Director
			Presidente Sociedad Cultural
	Profesor de Biblia		Presidente Sociedad Virtudama
	Consejero de M. V.		
Actividades	Consejero de Escuela Sabática		Bibliotecario
Religiosas:	Preceptor	Biblioteca:	Director
	Preceptora		Tesorero
	Presidente Sociedad Cultural		Profesor de Castellano
	Presidente Sociedad Virtudama		Profesor de Ciencias

Actividades Estudiantiles

Asociación Estudiantil
 Club Virtudama
 Sociedad Cultural
 Sociedad de M. V.
 Escuela Sabática

Evangelistas Estudiantes
 Maestros del Mañana
 Eco Estudiantil
 Coro
 Club Comercial

Personal Docente

MANUEL CARBALLAL

Director

Curso Comercial

RAMIRO ALONSO

Curso Ministerial

Historia

WALDINA L. DE ALONSO

Curso Normal

Directora de la Escuela Primaria

EMMA ARGUETA

Castellano

FRANCISCO A. ARROYO

Tesorero

Contabilidad

REBECA B. DE CARBALLAL

Secretaria

Curso Secretarial

PETRONILA CEA

Escuela Primaria

ZULITA CHAVANZ

Preceptora

Geografía e Historia

ETHEL DE COLE

Inglés

Voz

SAMUEL EUGENE COLE

Ciencias

Matemáticas

JESUS FLORES

Preceptor

MARVIN LARSON

Teología

Historia

SILVIA DE LARSON

Enfermera

Anatomía y Fisiología

Piano

NOILLY DE LUGO

Escuela Primaria

ROSA DE MCPHERSON

Artes Culinarias

COLEGIO VOCACIONAL DE AMERICA CENTRAL

Historia del Colegio

Reconociendo la necesidad de un centro de educación secundaria integral, la Denominación Adventista del Séptimo Día, estableció en 1925 un colegio tal en Las Cascadas, Panamá. Pero, para mayor ventaja de los demás países centroamericanos, este Colegio fué establecido en 1927 en La Sabana, San José de Costa Rica y trasladado en 1932 a Tres Ríos, adoptando en 1945 el nombre de Colegio Vocacional de América Central.

Desde enero de 1950 el Colegio se halla ubicado en La Ceiba, a dos kilómetros de la ciudad de Alajuela, en una hermosa finca de 61 manzanas, de terreno bien regado, con edificios modernos y cómodos: además de un excelente clima, suave y benigno.

En 1949 el curso de estudios fué ampliado, agregando dos años de estudios profesionales, además de los cinco secundarios que hasta entonces dictaba. De modo, que por más de un cuarto de siglo, el Colegio Vocacional ha estado ofreciendo a la juventud una educación modeladora del carácter; y ha llegado a ser una de las importantes unidades educativas en la cadena de los 300 colegios adventistas de todo el mundo.

Propósitos del Colegio

El propósito de este Colegio está inspirado en la filosofía de que "La verdadera educación significa más que la prosecución de un determinado curso de estudios. Significa más que una preparación para la vida actual. Abarca todo el ser, y todo el período de la existencia accesible al hombre. Es el desarrollo armonioso de las facultades físicas, mentales y espirituales. Prepara al estudiante para el gozo de servir en este mundo y para un gozo superior proporcionado por un servicio más amplio en el mundo venidero".

En armonía con este concepto, el Colegio Vocacional procura alcanzar los siguientes propósitos:

1. PROPOSITOS INTELECTUALES. El Colegio procura desarrollar en sus alumnos la capacidad de pensar independientemente y constructivamente, procura comunicarles el conocimiento de los hechos básicos del saber y de los principios fundamentales del bien; procura ayudar a los alumnos a expresarse en forma efectiva, a pensar de un modo amplio.

2. PROPOSITOS ESPIRITUALES. Como institución cristiana, el Colegio Vocacional encarece la importancia de practicar los principios elevados en la vida de sus alumnos. Procura animarlos a desarrollar la fidelidad invariable a los principios de la fe cristiana, presentándoles la filosofía bíblica para solucionar los problemas personales y sociales.

3. OBJETIVOS ETICOS. El Colegio Vocacional se esfuerza por guiar a sus alumnos a que acepten y practiquen los conceptos morales aprobados por la conciencia iluminada de la humanidad y por la ley de Dios. Procura desarrollar la tolerancia y el aprecio hacia los derechos y opiniones ajenos, y despertar en los jóvenes el gusto por servir a sus prójimos.

4. **PROPOSITOS SOCIALES.** El programa oficial del Colegio ha sido ideado para guiar a los alumnos a desarrollar personalidades atractivas que contribuyan a su mejor éxito en la vida. Se anima a los alumnos a cultivar las gracias sociales y a participar en las actividades recreativas que producen una personalidad equilibrada.

5. **PROPOSITOS ESTETICOS.** El Colegio procura dar a sus alumnos un conocimiento abarcante de las bellas artes, como la música, el canto y la literatura; con el fin de desarrollar la capacidad de apreciar la belleza y de producirla.

6. **PROPOSITOS CIVICOS.** El Colegio trata de impartir a sus alumnos un conocimiento inteligente de los principios de gobierno; y procura desarrollar la buena voluntad para aceptar los deberes y privilegios de la ciudadanía. un amor sincero a la patria y el aprecio de todas las nacionalidades.

7. **PROPOSITOS FISICOS.** El Colegio procura desarrollar en los alumnos el aprecio hacia la dignidad del trabajo. Provee instrucción y trabajo industrial que adiestra a los alumnos en algunas actividades vocacionales. Imparte el conocimiento necesario para que el alumno pueda escoger su vocación con inteligencia y en armonía con sus aptitudes personales. También se practican en las horas libres algunos deportes sanos.

Información General

UBICACION. El Colegio está situado a dos kilómetros de la ciudad de Alajuela, Costa Rica, en una hermosa finca de frondosos árboles. Desde San José se puede llegar hasta el Colegio viajando hasta Alajuela en ómnibus, y desde allí hasta el Colegio en taxi. O se puede llegar directamente en taxi desde San José hasta el Colegio. Como pronto estará finalizado el aeropuerto El Coco la llegada al Colegio será más fácil ya que el mismo está a pocos kilómetros del aeropuerto.

QUIEN PUEDE ASISTIR AL COLEGIO. El Colegio Vocacional es una institución cristiana, pero no impone la religión a ningún alumno. Todo joven puede asistir, sin embargo, se espera que todo alumno respete los preceptos cristianos del Colegio.

RECOMENDACION. El que quiera ingresar en este Colegio, y no sea conocido por el personal docente, debe presentar alguna recomendación satisfactoria acerca de su carácter moral, y obtener el visto bueno del representante del Colegio en su país.

SALUD. A su llegada al Colegio o cuando se crea oportuno, se requerirá de cada alumno un exámen médico realizado por algún facultativo que indique la institución. El Colegio no permitirá permanecer a ninguna persona que padezca de alguna enfermedad infecciosa o contagiosa.

EDAD. No se admitirán menores de 14 años de edad, a menos que los padres hagan arreglos especiales con el Colegio.

ARREGLOS DEFINIDOS. Todos los alumnos deben llenar completamente la solicitud de ingreso, enviarla al director de este plantel, Y ESPERAR LA RESPUESTA DE SU ACEPTACION antes de venir al Colegio.

EL COMPROMISO DEL ALUMNO. Cada alumno se comprometerá a cumplir los reglamentos del Colegio. La violación de este compromiso será motivo suficiente para despedir al alumno.

LO QUE DEBE TRAER. Los cuartos de los hogares del Colegio están amueblados con sillas, mesa, ropero, y camas individuales, con colchones. Cada estudiante debe traer cuatro sábanas, tres fundas, una almohada, cuatro toallas, una cubrecama, una o dos buenas frazadas, una bata de baño, zapatillas para el cuarto, y ropa y zapatos para el trabajo y las clases. Se recomienda traer una chaqueta de lana o un abrigo, un paraguas o capa impermeable, zapatos de hule, un tapete para la mesa, y un vaso para uso personal.

Los que deseen pueden comprar la almohada y las frazadas en Alajuela, a su llegada al Colegio. Debido a que las noches son frías, las frazadas, la chaqueta o el abrigo son necesarias.

Las señoritas deben traer cuatro delantales para usar en los trabajos a que se les designe.

Como la buena música ejerce una influencia refinadora en la vida, los alumnos encontrarán provechoso traer consigo cualquier instrumento pequeño de música que tengan, como violín, mandolina, corneta, guitarra, etc.

Normas Generales del Colegio

La edificación del carácter es el objeto principal de la educación que se imparte aquí: Por lo tanto se espera que todos se comporten en forma caballeresca. No se permitirá permanecer en el Colegio a ningún alumno cuya influencia sea nociva para sus condiscípulos.

1. **MORALIDAD.** Siendo que el Colegio Vocacional es una institución cristiana, la diseminación de ideas inmorales o incrédulas entre los alumnos, sea en público o en privado, está terminantemente prohibida, y será motivo suficiente para la expulsión del alumno.
2. **EL SABADO.** El séptimo día de la semana se observa en este Colegio como el día de reposo, «según el mandamiento» divino. Siendo que los ejercicios religiosos de este día contribuyen a elevar y refinar el espíritu se espera que todos los alumnos se abstengan en este día del trabajo regular y de las recreaciones y asistan a los cultos religiosos.
3. **SENTIMENTALISMO.** La asociación respetuosa entre los alumnos de ambos sexos es permitida, siempre que se haga con la debida dignidad, pero está prohibido el sentimentalismo, el coqueteo, o el galanteo, porque desvían la mente de los alumnos de las cosas de mayor interés y conducen generalmente al desorden y la pérdida de tiempo.
4. **LEGUAJE Y VICIOS.** Los alumnos se abstendrán de todo lenguaje profano e indecoroso, del uso del tabaco, de las bebidas alcohólicas, de la lectura de novelas, de traer al colegio impresos de carácter trivial o perjudicial, de visitar lugares de vicio o de índole dudosa, de asistir a los cines y teatros, de los juegos de azar, y de toda asociación impropia, a fin de poder continuar en el Colegio.
5. **ARMAS.** No se permite a ningún alumno tener armas en su poder. Los que las hayan traído al Colegio deberán entregarlas al director del mismo.
6. **VEHICULOS.** Salvo cuando la Institución lo pida, los alumnos no podrán manejar automóviles, motocicletas, o bicicletas en el Colegio, sean propias o ajenas.
7. **MUSICA.** No importa el instrumento con que se ejecute, se permite sólo la música de mejor calidad. Se espera que los alumnos eviten la música bailable y los cantos profanos. No se permite tener fonógrafos ni radios en los cuartos de los alumnos.
8. **DAÑOS.** Cada alumno ha de reponer o pagar cualquier daño hecho a la propiedad del Colegio o de algún compañero, ocasionado por el descuido o negligencia de su parte.

9. PERIODO DE ESTUDIO. En las horas de estudio, es imprescindible que haya completa quietud. Los alumnos permanecerán en sus propios cuartos durante todo el período de estudio, evitando todo ruido o conversación. Cualquier asunto deberá atenderse antes de comenzar el período de estudio o después que haya terminado: los monitores atenderán cualquier pedido urgente.

10. INDUMENTARIA. Se espera que la modestia y la sencillez caractericen el vestido de todos los alumnos. Las señoritas llevarán vestidos no muy escotados, con mangas suficientemente largas para cubrir la parte superior del brazo y faldas de suficiente largo y ancho para cubrir las rodillas al sentarse. Los vestidos o blusas transparentes no son permitidos. Se prohíbe el uso de joyas o coloretos. Todas las señoritas deben usar medias al presentarse a las reuniones. Se espera la cooperación de cada alumna con la comisión de profesoras cuya responsabilidad es ayudarles en esos asuntos.

11. UNIFORMES. Para asistir a las clases, las alumnas usarán el uniforme prescrito por el Colegio. A fin de que el uniforme les resulte más económico y para que sea igual al de las compañeras, el Colegio se encarga de comprar los uniformes. Cada uniforme cuesta alrededor de sesenta colones, que la alumna deberá traer consigo al venir al Colegio. Pero cada alumna puede traer consigo los zapatos y las medias que completan el uniforme; a saber, zapatos negros, cerrados; de tacón bajo; las medias pueden ser las comunes, o pueden ser cortas, de color negro o azul marino. Los varones no necesitan uniforme, pero se espera que no usen ropa de trabajo en las clases. Su presentación debe ser aseada y correcta siempre. Se requiere el uso de corbata para la asistencia al comedor los sábados. A todo programa cultural el alumno debe presentarse con saco y corbata, así como a los servicios religiosos.

12. HONRADEZ. Los alumnos que engañen intencionalmente, los faltos de honradez, ya sea en su trabajo, tareas escolares, o exámenes, estarán sujetos a las medidas disciplinarias correspondientes a la gravedad de su caso.

13. ASISTENCIA A CLASE. La asistencia a las clases y a los cultos es obligatoria. No se permitirá a los alumnos permanecer en su cuarto, andar de paseo o jugar durante el tiempo de sus clases.

14. LOS HOGARES. El Hogar de las señoritas y el de los jóvenes son edificios privados. Así como ningún caballero o señorita pensaría entrar en una casa particular sin permiso, se espera que las personas que desean entrevistarse con alguno de los alumnos, toquen el timbre para ser atendido debidamente. Debe tener el permiso de su preceptor o preceptora para visitar el hogar de jóvenes o señoritas según el caso.

15. PERMISO DE SALIDA. El permiso para pasear dentro de los límites del Colegio, lo otorgarán los preceptores, pero para salir fuera del Colegio, el alumno debe llenar la tarjeta de permiso de salida, consiguiendo el día anterior a su salida la firma del Jefe de su trabajo, la del preceptor o preceptora, y la del director del Colegio. Fuera de las horas de clase, cultos o trabajo asignado, cada alumno deberá estar dentro de los límites trazados para cada Hogar, y no salir de él sin permiso de su preceptor.

16. SALIDAS DEL COLEGIO. Se ruega a los padres o tutores que hagan arreglos anticipados y por escrito, dirigiéndose al director del Colegio, cuando deseen llamar a los alumnos a su casa o llevarlos de compras o paseo. Para el bien de los alumnos, se espera que no pierdan clases por tal motivo, y que hagan arreglos con el Jefe de su trabajo. Se apreciará mucho que los padres no soliciten tales permisos más de una vez por mes, salvo fuerza mayor. El alumno que depende en gran parte de su trabajo para mantenerse en el Colegio no debe esperar salir de paseo si su salida perjudica su estado financiero. Para que un alumno pueda ausentarse del Co-

legio a otra localidad que no sea Alajuela, se requiere un permiso escrito de los padres o tutores dirigido al director del Colegio.

17. **SALIDAS A HOGARES PARTICULARES.** El alumno que desea pasar un fin de semana en el hogar de algún amigo, deberá hacer su solicitud por escrito al personal docente. Se requerirá también que llegue al director del Colegio una carta de los padres del alumno dando su permiso y otra de la familia que lo invita, para que la facultad considere dicha solicitud y decida el caso como convenga.

18. **ALUMNOS EXTERNOS.** Debido a que los alumnos internos gozan de mayores beneficios educativos y de mayor protección, se aceptarán como externos sólo los que vivan con sus padres en las inmediaciones del Colegio. Los alumnos externos no deberán estar en el plantel fuera de las horas de clase o trabajo a menos que sea por petición de algún profesor o para asistir a alguna actividad general del Colegio. Se espera que se abstengan de entrar libremente en los hogares de jóvenes y señoritas sin el permiso del preceptor o preceptora.

19. **EXPULSION DE UN ALUMNO.** Siempre que a juicio del personal docente del Colegio, la actuación de un alumno sea perjudicial para el Colegio o sus compañeros, se pedirá a sus padres o tutores que lo retiren. De lo contrario, será despedido de la Institución.

20. **PLAN DE AMONESTACIONES.** A fin de facilitar la aplicación de las reglas del plantel, el personal docente ha acordado el siguiente plan de AMONESTACIONES, el cual tendrá duración de un año. «Las reglas deberían ser POCAS y bien consideradas y una vez hechas, se deberían APLICAR. «Educación, pág. 282.

Cada profesor o jefe de departamento está autorizado para asignar el número de «amonestaciones que considere justas en el caso particular con que él tenga que ver, pero al tratar un caso serio que merezca más de dos amonestaciones lo presentará a la comisión de gobierno escolar para tratarlo en consejo.

Hablará con el alumno, y registrará en la oficina de Registración, por escrito, el número de amonestaciones, la causa y circunstancia del caso.

En cada reunión del personal docente la registradora presentará una relación breve de los casos habidos en el intervalo transcurrido desde la reunión anterior, y esto aparecerá en las actas para que los profesores lo tengan en cuenta al aplicar las suspensiones de privilegio que más abajo se detallan.

El efecto de las amonestaciones es acumulativo. Cada nueva amonestación hace vigente el efecto de las anteriores.

MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Número de
Amonestaciones

- 1 a 2 La amonestación se registrará en la oficina, se avisará al alumno y a sus padres por escrito, y aparecerá en el formulario de calificaciones.
- 3 a 4 No salir del plantel por un mes.
- 5 Perder juegos, marchas y todo privilegio social por un mes, además de la anterior.
- 6 Suspensión del coro, programas en general, Sociedad de Jóvenes, Escuela Sabática y cualquier otra actividad religiosa, por seis semanas. Además las sanciones anteriores.
- 7 a 9 Provocarán medidas más severas, según juzgue la Comisión de Gobierno Escolar.
- 10 Se avisará a los padres y al alumno que no puede permanecer en el Colegio, sin apelación alguna.

ACTITUD DEL ALUMNO: La ley suprema del universo, el hábito que debe establecerse en un niño «mediante un esfuerzo suave y persistente . . . aún antes que tenga edad suficiente para razonar» es la obediencia presta y voluntaria a la autoridad debidamente constituida. La actitud del alumno hacia la autoridad del Colegio y su respeto a los profesores en el aula y fuera de ella, son el criterio principal al determinar toda medida disciplinaria.

21. OTROS REGLAMENTOS. Cualquier nuevo reglamento adoptado por el personal docente y anunciado al cuerpo estudiantil, tendrá tanto valor como los que están publicados en este prospecto.

REQUISITOS PARA INGRESO

Requisitos exigidos por el departamento de Migración para obtener PERMISO DE INGRESO AL PAIS.

1. CERTIFICACION DE NACIMIENTO; legalizada por el Registro o autoridad semejante.
2. CERTIFICACION DE BUENA CONDUCTA: Legalizada y expendida por la autoridad correspondiente del lugar o lugares de residencia del solicitante, en los cuales se hace constar la existencia o falta de fallos graves contra él. — Debiendo ser del lugar donde ha residido los últimos cinco años.
3. FOTOGRAFIAS: Debe enviar *siete* fotos de frente idénticas y recientes y dos de perfil. Se necesitan todas, no deje de enviar ninguna. Deben ser de tamaño de carnet.
4. INFORME MEDICO: compuesto de la siguiente documentación:
 - A) Certificación de vacuna contra la viruela.
 - B) Examen de sangre, relativo a enfermedades venéreas.
 - C) Examen pulmonar, con su respectiva interpretación médica.

NOTA: Favor de notar el número 4, porque sin ello, si no es traído, es imposible sacar el permiso de Ingreso al país. Todo esto corresponde hacerlo a cada alumno; no esta incluido lo que el Colegio tiene que hacer. **Debe enviar un cheque por \$ 2.00** para cubrir los gastos de permiso de ingreso e inscripción en el Colegio. Este dinero no es reembolsable si el alumno no asistiera al Colegio.

SOLICITUD DE CALIFICACIONES: Se espera que todo alumno envíe al Colegio un formulario de solicitud de ingreso, debidamente llenado, por lo menos un mes antes del principio del semestre escolar para el cual solicita entrada. Al mismo tiempo, debe hacer arreglos para que se envíe a la registradora del Colegio una copia oficial de las calificaciones que ha obtenido en otros colegios. Estos documentos pasarán a ser propiedad de la oficina de registración.

EXAMEN DE INGRESO. Para ingresar en el primer año del curso secundario el alumno debe presentar un certificado debidamente documentado de haber terminado el sexto grado. De lo contrario, debe estar preparado para rendir un examen que servirá para colocarlo en el grado que le corresponde.

Los créditos de Mecanografía, Taquigrafía y Piano se aceptarán sólo mediante un examen que demuestre que el alumno satisface las normas del Colegio.

Para asumir lo anterior, hay tres bases que establecen el nivel escolar del nuevo alumno: a) un certificado o diploma de otro Colegio, debidamente documentado; b) una copia oficial de las calificaciones finales para las asignaturas cursadas en otro colegio; y c) un examen de ingreso.

ORTOGRAFIA Y MATEMATICA: A todo alumno que entre por primera vez al curso secundario y profesional se le pedirá que rinda un examen de ortografía y matemática. Los que demuestren deficiencias en estas fases tan básicas en la preparación intelectual, cursarán una clase sin crédito hasta remediar este defecto. En el último año, secundario y profesional se dará un examen de cada una de estas materias en las cuales el alumno debe obtener una calificación no menor de 80% para poder graduarse.

Matrícula, número de clases, cambios

CUANDO LLEGAR. Los alumnos que vienen por primera vez deben llegar el primer día de matrícula, para poder terminar con tiempo su inscripción, y para orientarse antes de empezar de lleno con las clases.

La matrícula se cerrará el día 5 de abril, los alumnos que llegaren después de esta fecha, pagarán una matrícula de ₡ 100.00. La enseñanza se cobrará desde el principio del semestre.

MATRICULA. Para matricularse, es necesario que el alumno pase primero a la tesorería para hacer un presupuesto financiero y hacer su pago inicial. Luego pasa a la registración donde se inscribe y se arregla su programa de estudios. Después consigue la aprobación del director. El primer día de clases, el alumno presentará su lista de clases a cada una de los profesores, para ser inscrito en ellas.

NUMERO DE CLASES. En los cursos profesionales el programa anual completo es de 32 horas semestrales. Una hora semestral representa una hora (50 minutos) de recitación por semana durante 18 semanas, con dos horas de preparación fuera del aula.

En el curso secundario las clases se basan en unidades. Una unidad representa 5 clases de 45 minutos, durante 36 semanas, y 45 minutos de preparación diaria por clase.

CLASES EXTRA. Para llevar más que un programa completo, debe solicitarse permiso del personal docente y debe mantenerse un promedio de «4» en sus clases, inclusive la clase extra.

TRABAJO. Los alumnos que trabajen más de 25 horas por semana, tendrán que solicitar permiso del personal docente si desean seguir un programa completo.

VOCACIONALES. No se dará crédito escolar por las horas de trabajo por las que el alumno recibe al mismo tiempo un sueldo o remuneración financiera.

CAMBIO DE CLASES. Se conceden las primeras dos semanas del semestre para ajustar el programa. Un alumno ya matriculado puede dejar una clase para tomar otra solamente durante las primeras dos semanas del semestre, y con consentimiento de los profesores de ambas clases, de la registradora y del director.

Después de dos semanas, podrá dejar una clase, pero no podrá matricularse en otra. Después de transcurridas cuatro semanas, el dejar una clase significa que se registra una nota final de «F» en esa clase, a menos que sea por razones ajenas a la voluntad del alumno.

Para abandonar o cambiar una clase, se necesita obtener un permiso escrito en un formulario especial, debiendo el alumno continuar en la clase hasta que los trámites estén concluidos y se haya dado aviso al Tesorero, a la Registradora y a los profesores afectados. En caso contrario se seguirá cobrando el precio normal de la clase y tomando en cuenta las ausencias.

Casos Especiales

ALUMNOS DE MAS EDAD. Los alumnos que no deseen terminar un curso, deben someter la lista de asignaturas elegidas a la aprobación del personal docente. Esto se aplica especialmente a los alumnos mayores de 21 años, que no pueden llenar los requisitos de ingreso a primer año, pero desean prepararse para algún trabajo especial sin pretender obtener un diploma ni tomar parte en los ejercicios de graduación.

CLASES PARTICULARES. No se permite a ningún alumno enseñar ni tomar clases particularmente o por correspondencia sin hacer arreglos con la oficina de la registración para la parte escolar, y con la oficina del tesorero para la parte financiera. Ningún crédito obtenido en violación a esta regla será aceptado por el Colegio, y en caso de obtener crédito por correspondencia en una clase en que el alumno ha fracasado en el Colegio, ha de rendir un examen para validar ese crédito.

OYENTES. Sólo con el permiso de la Comisión de Normas Escolares, se permitirá que un alumno asista regularmente a una clase sin hacer los trabajos escolares correspondientes. Por toda clase que asista en esta forma se cobrará la mitad de su precio regular. Sólo el 50% de las horas semestrales o unidades correspondientes a las clases a las que asista de esta manera, formarán parte del trabajo escolar permitido en el programa del alumno. No se dará crédito por tales clases.

EXAMEN LIBRE. Si un alumno ha estudiado una materia pero no puede presentar la calificación correspondiente, y desea obtener crédito mediante un examen especial y trabajos especiales, se le cobrará la matrícula, la mitad de la enseñanza correspondiente a la materia, y el profesor de esa materia dedicará el tiempo necesario para satisfacerse de la calidad del trabajo escolar por el cual se le da el crédito. En todo examen libre no se aceptará una calificación menor de 3.

CLASES PEQUEÑAS. El personal docente se reserva el derecho de no organizar clases para menos de cinco alumnos.

CLASIFICACION. Al alumno que por causa excepcional curse asignaturas correspondientes a distintos cursos de estudio, se le considerará integrante del año inferior, si tiene en éste la mitad o más de sus estudios.

Calificaciones y exámenes

Al final de cada período y semestre escolar, la registración proporciona al alumno y a sus padres o tutores, una lista de calificaciones obtenidas por el alumno en sus clases, si sus cuentas están al corriente.

El mínimo para aprobar una materia es 70%, tanto en el examen, como en la carpeta y recitación diaria. Las calificaciones se basan en la siguiente escala:

Sobresaliente	95 — 100%	— 5
Muy bueno	87 — 94%	— 4
Bueno	78 — 86%	— 3

Regular	70 — 77%	— 2
Incompleto	I	— 1
Fracaso	F —	— 0

Definición de «I» y «F». Incompleto significa que el trabajo diario está incompleto, o que el alumno ha sido desaprobado en el examen pero tiene derecho a solicitar que se le conceda un examen suplementario por el cual pagará ₡ 5 00.

Fracaso, significa que el trabajo de el alumno en su examen o promedio diario no es satisfactorio. Una «F» en un semestre significa que el alumno debe repetir el semestre para obtener el crédito en esa clase o rendir nuevo examen en las primeras dos semanas del siguiente año. El arreglo de un Fracaso de período está sujeto a las razones de dicho fracaso. Si el profesor juzga improcedente tal arreglo por la situación de las calificaciones en general del alumno en ese curso, no podrá arreglarse.

ARREGLO DEL INCOMPLETO. La nota «Incompleto» para período debe arreglarse durante las próximas seis semanas. Si es nota final del año, debe arreglarse antes de principiar el próximo año escolar. De otra manera, se convierte automáticamente en un Fracaso, y el alumno tendrá que repetir la materia antes de poder seguir con las clases del año inmediato superior. El tener una «I» implica suspensión de ciertos privilegios sociales hasta arreglar el Incompleto.

EXAMENES SUPLEMENTARIOS. Cuando el alumno recibe una «I» en un examen, tiene derecho a pedir que se le conceda un nuevo examen. Esta solicitud debe hacerse por escrito al personal docente, y entregarse a la registradora. En caso de concederse su petición, pagará cinco colones por este privilegio.

El examen suplementario se dará después de transcurridas dos semanas de preparación, en una fecha señalada por el maestro de la clase.

El profesor requerirá el correspondiente permiso firmado por la registradora antes de permitir que el alumno rinda el examen suplementario.

Se permite tomar un solo examen suplementario por materia al fracasar en los exámenes finales de semestre. Este examen requerirá una calificación mínima de 4. Si el alumno vuelve a fracasar tendrá que repetir la materia.

EXAMENES ESPECIALES. Cuando por fuerza mayor justificada un alumno falta a un examen, se le dará un examen especial y pagará ₡ 5.00.

Al faltar voluntariamente a una prueba diaria escrita, se incurre en una nota de 0 para ese día, sin oportunidad de levantar la calificación.

En el caso de faltar voluntariamente a un examen de período o semestre se exigirá un examen especial, por el cual se cobrará cinco colones y el alumno no recibirá una nota mayor de un «2».

Ausencias, tardanzas y justificativos

Diariamente el profesor registra quienes han estado ausentes de clase o han llegado tarde.

AUSENCIAS JUSTIFICABLES. Se requiere de cada alumno la asistencia puntual y regular a todas las clases y ejercicios escolares. Sólo se justificarán las ausencias ocasionadas por enfermedad o accidente, por emergencia de trabajo bajo la supervisión directa del Jefe del departamento o por medio escrito de los padres o tutores del alumno.

Cuando la ausencia no es justificable debe obtener una *autorización* de la registración para poder asistir a la clase siguiente.

Todos los justificativos de tales ausencias o tardanzas han de llenarse de acuerdo al procedimiento indicado en el formulario preparado para ese fin, y entregarlo al profesor de la clase que ha faltado el día siguiente de la ausencia o tardanza.

DESCUENTO POR AUSENCIAS. Por cada ausencia de clase, se reduce la calificación final correspondiente al período escolar en un 3% en las clases que se enseñan 4 o 5 veces por semana; 4% en las clases que se reúnen 3 veces y un 6% en aquéllas que se dictan sólo 1 o 2 veces.

Tardanzas. Tres tardanzas equivalen a una ausencia. Una tardanza de más de 10 minutos se considera como una ausencia.

ENFERMEDADES. Si el alumno está enfermo deberá guardar cama, se le llevará al cuarto la comida que el preceptor o enfermera indique, cobrándose extra este servicio.

AULAS Y PASILLOS. Durante las horas de clase no se permite estacionarse ni conversar en los pasillos o aulas desocupadas de los edificios escolares. Esto se hace con el fin de velar por el silencio necesario para el funcionamiento normal de las clases que están en sesión. Las pizarras son para uso de la clase bajo supervisión de los maestros y no para uso particular de cualquier persona.

SI NO LLEGA EL PROFESOR. Si por alguna razón el profesor se tarda en llegar a la clase, los alumnos se dedicarán al estudio hasta su llegada. Pasados 15 minutos, si aún no llega el profesor, el alumno debe ir a estudiar a la Biblioteca.

Requisitos para Graduación

TOTAL DE CREDITOS. Para recibir un diploma de los cursos profesionales, se requiere haber terminado el curso secundario y tener 64 horas semestrales de estudios superiores, dentro del marco fijado por el curso de estudios.

Para recibir el certificado de curso secundario se requiere haber completado el equivalente de 23 unidades durante 5 años de 36 semanas cada uno.

PROMEDIO. Para graduarse de cualquier curso ofrecido por el Colegio, se requiere que el alumno tenga un promedio mínimo de «3» en sus calificaciones. En este cómputo entra en consideración cada asignatura que ha matriculado el alumno por lo cual las «F» afectan dicho promedio.

Las asignaturas cursadas en parte solamente, no se tomarán en cuenta para la graduación.

RESIDENCIA, AÑO FINAL. Todos los alumnos que deseen graduarse cursarán en esta institución a lo menos su último año de estudios

En ningún caso será otorgado un diploma a un alumno cuyos certificados de estudios cursados en otras instituciones no hayan sido aceptados por la comisión antes de principiar el último semestre de su año final. Tampoco se le permitirá tomar parte en los ejercicios de graduación hasta completar todos los requisitos. El diploma se entrega privisionalmente en los ejercicios de graduación. No se enviarán calificaciones a alumnos que no hayan saldado su cuenta.

La entrega definitiva de su diploma dependerá de la cancelación de su cuenta en el Colegio

GRADUANDOS Y PREGRADUANDOS. Requisitos para pertenecer a las clases.

GRADUANDOS.

Superior. Se requiere que tenga 48 horas completadas satisfactoriamente y cursando 16 con un promedio de calificación mínimo de «3», en total de horas.

Secundario. Debe haber cursado satisfactoriamente 18 unidades y estar tomando 5 con promedio mínimo de «3» en el total de unidades.

PREGRADUANDOS.

Superior. Deben haber aprobado 16 horas semestrales y estar cursando otras 16 con promedio mínimo de «3» de calificación en el total de horas.

Secundario. Debe haber aprobado 13 unidades y estar cursando 5 con promedio mínimo de «3» en el total de unidades.

Si un alumno en cualquiera de los grados anteriores recibe un incompleto en cualquier materia, debe retirarse de la clase hasta ponerse al día.

INFORMACION FINANCIERA

Las cobranzas que efectúa el Colegio cubren solamente una parte de los gastos que implica el funcionamiento de la institución. Las oportunidades educativas que brinda el Colegio representan una inversión de unos ₡ 10.000.00 por cada alumno en edificios, equipos, etc. La organización Adventista subvenciona anualmente al Colegio con una parte de los gastos totales: por la tanto se espera que los pagos sean hechos con puntualidad.

La Junta Directiva del Colegio ha adoptado el plan de pagos al contado para las operaciones de la institución. Las facturas se presentarán cada mes. Se espera que los alumnos estén al día con sus cuentas.

A los alumnos industriales que ganan una parte de sus estudios con su trabajo, se les descontará este pago inicial de su crédito. A los alumnos colportores se les descontará también el pago inicial de sus becas con el fin de que cada alumno interno mantenga el depósito de ₡ 200.00, que se le acreditará en el último mes.

Se harán ocho estados de cuenta. El primero en Abril 30 y el último en Noviembre 30. El estado de cuenta de Diciembre mostrará los gastos especiales en que incurra el alumno durante los días finales del curso tales como gastos de inmigración, autobús etc.

Al hacer su ingreso en el Colegio el alumno debe traer un contrato firmado por él, por su padre o tutor y por el Presidente de la Misión o Asociación a que pertenezca. Dicho contrato le será suministrado por el tesorero del Colegio. No se considerará satisfactorio otro arreglo. También el alumno debe hacer entrega en la tesorería al tiempo de la matrícula de los siguientes documentos:

a—Su pasaporte.

b—Boleto de regreso o su equivalente en dinero.

c—Cédula de residencia en caso de haber sido alumno anteriormente.

d—La cantidad de ₡ 380.00 para los conceptos, que se enumeran en el cuadro de gastos.

Gastos	Pago inicial	Gastos Mensuales	Gastos Anuales
Comida			
Joven..... ₡ 140.00		₡ 140.00	₡ 1.120.00
Señorita..... 130.00			
Cuarto y Lavandería.....		50.00	400.00
Enseñanza (según grado).....		60.00	480.00
Primaria..... ₡ 50.00			
Secundaria..... 60.00			
Superior (profesional)..... 72.00			
Matrícula..... ₡ 55.00	₡ 55.00		55.00
Cédula de residencia.....	25.00		25.00
Utiles escolares.....	100.00		100.00
Depósito *.....	200.00		
TOTAL.....	₡ 380.00	₡ 250.00	₡ 2.180.00

(*) El Depósito se acreditará el último mes del año escolar.

GASTOS REGULARES POR MES. Reconociendo las ventajas de tener un tiempo fijo en el cual los pagos de las cuentas deben llegar al colegio, se ha cambiado el período financiero de cuatro semanas al mes del calendario. El año escolar se comprenderá de ocho y medio (8½) meses en vez de nueve períodos de cuatro semanas. Sin embargo se harán solo ocho estados de cuenta.

CARGOS ESPECIALES

MATRICULA:

Inscripción.....	₡ 12.00
Biblioteca.....	16.00
Enfermería.....	10.00
Asociación Estudiantil.....	10.00
Eco Estudiantil.....	7.00
MATRÍCULA TOTAL.....	₡ 55.00

PIANO: Enseñanza, 1 clase semanal, por mes.....	₡ 15.00
Práctica 1 hora diaria, por mes.....	10.00
VOZ: Enseñanza, una clase semanal, por mes.....	15.00
MECANOGRAFIA: (enseñanza y práctica), por mes.....	15.00
CERTIFICADO: Curso Secundario.....	20.00
DIPLOMA: Cursos Profesionales.....	25.00
EXAMENES ESPECIALES	5.00
UTILES ESCOLARES: (se estima por año).....	100.00
CEDULA DE RESIDENCIA	27.00

CUOTAS DE LABORATORIOS

	<u>Por Semestre</u>
Agricultura.....	₡ 5.00
Artes Culinarias.....	15.00
Artes Manuales.....	15.00
Biología.....	10.00
Carpintería.....	5.00
Corte y confección.....	5.00
Física.....	10.00
Mecánica.....	10.00
Química.....	15.00

Los cargos especiales no podrán ser devueltos después de la segunda semana del semestre al cual se aplican.

AVISO IMPORTANTE: El Colegio se reserva el derecho de hacer un reajuste en estos precios cuando haya razones que lo demanden.

DESCUENTOS

SOBRE ENSEÑANZA. No se harán rebajas sobre enseñanza de materias para las cuales el alumno espera recibir crédito escolar, (calificación completa).

Los alumnos que lleguen tarde al Colegio y esperan recibir crédito escolar completo, abonarán la enseñanza completa desde el comienzo del semestre escolar.

A quienes tomen solamente algunas clases se cobrarán la enseñanza sobre la siguiente tarifa:

COBROS POR ENSEÑANZA

Curso Primario

Grados	{	1 a 4.....	₡ 30.00
		5 a 6.....	50.00

Curso Secundario

Unidades	{	1.....	₡ 20.00
		2.....	35.00
		3.....	45.00
		4.....	55.00
		5.....	60.00
		Cada unidad adicional.	10.00

Curso Superior

de 1 a 3	horas semestrales	₡ 6.50	c/hora
de 4 a 6	" "	5.50	"
de 7 a 9	" "	5.00	"
de 10 a 12	" "	4.75	"
de 13 a 16	" "	4.50	"
Por cada hora adicional		4.50	

Sobre cuarto y lavandería. Para la cobranza de estos gastos se divide el mes en dos quincenas que constituyen unidades indivisibles. Si un alumno llega tarde o sale del Colegio antes del fin de curso, se le cobrará la quincena completa dentro de la cual llega al Colegio o se ausenta del mismo.

SOBRE COMIDA. No se harán descuentos a alumnos que faltan al comedor a menos que sea por más de una semana.

REBAJAS ESPECIALES. Todo padre que pague por adelantado el costo total del curso de su hijo, recibirá un descuento especial del 5%, siempre que el pago se efectúe dentro del primer mes de clases.

Todo padre que pague los gastos de dos hijos en el Colegio recibirá un descuento especial del 5% sobre la enseñanza, si mantiene la cuenta al día.

Todo padre que tenga tres hijos en el Colegio o más de tres, tendrá un descuento del 10% sobre el costo de la enseñanza, si mantiene la cuenta al día.

TRABAJO

El Colegio espera que cada alumno trabaje a lo menos 12 horas por semana como parte de su desarrollo manual. Todas las horas de trabajo que el Colegio solicita serán acreditadas a favor de la cuenta del alumno, pagándose en relación a su eficiencia.

DIEZMOS

El Colegio Vocacional anima a los estudiantes que trabajan a que paguen el diezmo (10% del trabajo). Para favorecer esta buena práctica se pueden hacer arreglos en la oficina al comienzo del semestre para que se le descuenta de su trabajo el 10%, que será pasado al tesorero de la iglesia del Colegio.

GASTOS PERSONALES

El Colegio no puede suministrar dinero a los alumnos, para sus gastos personales. Las compras en la librería deben ser pagadas en efectivo, así como los gastos de barbería, zapatería, costura, camión y otros gastos personales.

La comisión de finanzas estudiará casos de urgente necesidad. Con el fin de cooperar con los padres y ayudar a los alumnos a controlar su dinero o gastos personales, hemos instituído un sistema bancario de sobres que serán guardados en la caja fuerte del Colegio. En estos sobres los padres depositarán al principio de cada mes o cuando envíen el dinero del Colegio, la cantidad que estimen necesaria para los gastos personales de sus hijos durante el mes, indicándonos la cantidad que quieren que se

les entregue semanalmente. Queda entendido que cuando dicho fondo se agote, el alumno no podrá retirar más dinero hasta una nueva remesa.

Los cargos de enseñanza, comida, dormitorio, etc., serán hechos cada mes. Se hará un estado de cuenta para cada alumno, y se enviará copia a los padres. El Colegio espera la cooperación de todos en el pronto pago de estas cuentas. En caso de que no hayan sido canceladas antes del fin del mes siguiente, el alumno será suspendido de clases hasta hacer arreglos financieros satisfactorios.

Se ruega a los padres que envíen los pagos directamente a la tesorería del Colegio, y **NO POR MEDIO DE ALUMNOS. TODA CORRESPONDENCIA OFICIAL Y CHEQUES DEBEN ENVIARSE AL COLEGIO VOCACIONAL DE AMERICA CENTRAL. Apdo. 138, Alajuela, C. R.**

Los estados de cuenta serán enviados a tiempo para llegar a su destino a fin de cada mes.

Los pagos de la mensualidad escolar deben ser por adelantado y deben llegar al Colegio no más tarde que el doce (12) de cada mes.

BECAS PARA COLPORTORES

Para los alumnos que llenen los requisitos necesarios para ser aceptados por el departamento de publicaciones de su asociación o misión, existe un plan que permite al joven o señorita desarrollar su personalidad vendiendo publicaciones Adventistas, mientras obtiene su beca para los gastos en el Colegio. Se requiere que los jóvenes trabajen 400 horas en la venta de libros, y las señoritas 350 horas,

A continuación se muestra una relación de lo que debe depositar y lo que recibe como bono para su beca. Por un total de ₡ 2.180.00 o \$ 328.81. (U. S.)

Depositar por el alumno	(70 % de la beca)	₡ 1.526.00
Casa Editora	10 %	218.00
Agencia de Publicaciones	10 %	218.00
Colegio	10 %	218.00
TOTAL BECA		₡ 2.180.00

Proporcionalmente se otorga media beca o tres cuartos de beca, siempre que el alumno trabaje las horas arriba mencionadas y pruebe que puede hacer frente al balance de sus gastos en el Colegio con fondos recibidos de otra fuente. El alumno deberá firmar un contrato al efecto con la Misión o Asociación. Los detalles pueden ser solicitados al departamento de publicaciones de la Asociación o Misión.

NOTA: Será necesario calcular en cada país el valor de la beca en la moneda del mismo o en moneda americana si fuere conveniente al cambio corriente del mercado.

A continuación se da la equivalencia del total de una beca para la moneda de los diferentes países de América Central al cambio actual.

(Puede ocurrir alguna variación por cuya razón será bueno cerciorarse al hacer el cálculo definitivo.

		IMPORTE DE LA BECA		
	\$ U. S. A.	Moneda Nacional	Moneda Nacional	Dólares
Costa Rica.....	1.00=	₡ 15.083	₡ 2.180.00	\$ 328.81
Guatemala.....	1.00=	Q/ 1.00	Q/ 328.81	''
Honduras.....	1.00=	L/ 0.50	L/ 657.62	''
Nicaragua	1.00=	Cds./14	Cds./2.348.65	''
Panamá... ..	1.00=	B./1.00	B/328.81	''
Salvador .. .	1.00=	₡.40	₡822.00	''

Plan de Estudios

CURSO PRIMARIO

Se dictan los 6 años primarios en armonía con los programas vigentes.

CURSO SECUNDARIO

El plan de estudios del curso secundario está basado en el plan de unidades. Se entiende por unidad, cinco clases por semana durante un período de 30 semanas. La clase tendrá 45 minutos de duración. El curso incluye las materias características de la educación adventista, que mediante las clases de Biblia educan el corazón el espíritu y el carácter; y las vocacionales, que enseñan la dignidad del trabajo y dan al alumno una actitud práctica hacia la vida.

Plan de Estudios de Secundaria

I Año:

	Per.	Unid.
Gran plan.....	5	1
Castellano I	5	1
Matemáticas I	5	1
Geografía	5	1
Historia de Costa Rica y Centro América.....	5	1
	<u>25</u>	<u>5</u>

1 Período libre.

II Año:

	Per.	Unid.
Historia Hebrea.....	5	1
Castellano II	5	1
Algebra	5	1
Biología.....	5	1
Artes culinarias (Srtas).	5	1
Agricultura (Jóvenes).....	5	1
	<u>25</u>	<u>5</u>

1 Período libre

III Año:

Hist. de la Iglesia Cristiana	5	1
Castellano III.....	5	1
Geometría.....	5	1

Inglés.....	5	1
Corte y Confección. Srtas..		
Carpintería y Mec. Jóvenes.	5	1
	<u>25</u>	<u>5</u>

1 Período libre.

IV Año:

	Per.	Unid.
Doctrinas Bíblicas.....	5	1
Castellano IV.....	5	1
Física.....	5	1
Inglés. II.....	5	1
Anatomía y Fisiología.....	5	1
	<u>25</u>	<u>5</u>

1 Período libre.

Vº Año:

Problemas Juveniles.....	5	1
Historia Universal.....	5	1
Química.....	5	1
Inglés III.....	5	1
Teneduría de Libros.....	3	1
Teoría de Música y solfeo..	2	1
	<u>25</u>	<u>5</u>

1 Período libre.

Estudios para Profesionales

I Año Curso Ministerial

Básicas:	Horas por Semestre	
Teología (Doc. Bib.)	3	3
Literatura Preceptiva (Composición y retórica)	3	3
Principios de Educación	2	
Psicología General		2
Total Básicas	8	8
Historia Europea	3	3
Evangelismo Personal	3	
Evangelismo Público		3
Arte de hablar	2	2
TOTAL PRIMER AÑO	16	16

II Año.

Básicas:	Horas por Semestre	
Teología (Dan. y Rev.)	3	3
Lit. Española e Hisp. Am.	2	2
Geología	2	
Astronomía		3
Principios de Salud	2	
Total Básicas	9	8
Profetas y Epístolas	3	3
Historia Eclesiástica	2	2
Origen de la Biblia	1	
Evidencias Cristianas		1
TOTAL SEGUNDO AÑO	17	16

CURSO NORMAL

I Año.

Teología, Doct. Bíblicas	3	3
Literatura Preceptiva (Composición y Retórica)	3	3
Principios de Educación	2	
Psicología General		2
Metodología I	3	3
Psicología del niño		2
Metodología Práctica		2
Arte de Hablar	2	
Arte y Dibujo	2	
Metodología de la música	1	1
TOTAL PRIMER AÑO.	16	16

II Año

Biología		3
Naturaleza	2	
Teología, Daniel y Revelación	3	3
Literatura Española e Hispanoamericana	2	2
Principios de Salud	2	
Pruebas y Computaciones	2	
Metodología II	3	
Organización Escolar		2
Metodología Práctica	2	2
Artes Manuales	1	1
TOTAL SEGUNDO AÑO	17	16

CURSO COMERCIAL

I Año.	Ho-	Semes-
	ras	trales
	I	II
Teología (Doct. Bíblicas)	3	3
Retórica y Composición	3	3
Principios de Educación	2	
Principios de Contabilidad	3	3
Principios Económicos	3	
Mecanografía I	1	1
Recursos Económicos		2
Inglés Comercial		3
Elección	1	1
TOTAL PRIMER AÑO	16	16

II Año

Teología (Dan y Rev.)	3	3
Literatura Española e Hispanoamericana	2	2
Principios de Salud	2	
Arte de Hablar	2	2
Contabilidad Intermedia	3	
Organización de Oficinas	2	
Estadística Comercial		3
Administración y Finanzas		2
Psicología de la Correspondencia Comercial	2	2
Práctica de Oficina		2
TOTAL SEGUNDO AÑO	16	16

CURSO SECRETARIAL

I Año	Ho-	Semes-
	ras	tre
	I	II
Teología (Doct. Bíblicas)	3	3
Retórica y Composición	3	3
Principios de Educación	2	
Taquigrafía I	4	4
Mecanografía I	1	1
Inglés Comercial		3
Principios de Contabilidad	3	
Elección		2
TOTAL PRIMER AÑO	16	16

II Año.

Teología (Dan y Rev.)	3	3
Literatura Española e Hispanoamericana	2	3
Psicología de la Correspondencia Comercial	2	2
Taquigrafía II	3	3
Mecanografía II	1	1
Práctica Secretarial (Laboratorio extra)	3	2
Transcripción		3
Elección	2	
TOTAL SEGUNDO AÑO	16	16

Solicitud de Ingreso

AL COLEGIO VOCACIONAL DE AMERICA CENTRAL

(FOTOGRAFIA)

APARTADO 138

ALAJUELA, COSTA RICA

Fecha _____

Señor Director:

El que suscribe _____

Solicita de Ud. se sirva admitirlo como alumno del «Colegio Vocacional de América Central».

En caso de ser admitido, me comprometo a respetar y cumplir las normas del Colegio y hacer mi parte en cooperar con el cuerpo de profesores para que las normas del Colegio no sean quebrantadas. He leído el prospecto y estoy de acuerdo con lo que el mismo dice.

Atentamente,

1. Nombre completo _____
2. Fecha de nacimiento _____
3. Dirección de su hogar _____
4. Dé las direcciones de las escuelas a que ha asistido

5. Grados que ha completado en ellas _____
6. ¿Cuántos años hace que salió de la escuela? _____
7. Ha tenido alguna enfermedad grave en los últimos dos o tres años? Si ha sido así, diga qué enfermedad

8. Mande una fotografía por favor. Es necesario _____
9. ¿Cuál es su peso? _____
10. ¿Cuál es su altura? _____
11. ¿Ha tenido Ud. el hábito de tomar licores o fumar? _____
12. ¿Tiene Ud. algún impedimento físico? _____ ¿Cuál es? _____
13. ¿Cuál es el estado de su salud? _____
14. ¿Cuál espera Ud. que sea su trabajo o profesión en la vida? _____

15. ¿En qué oficio o trabajo tiene algún conocimiento? _____
16. ¿Cuál ha sido su experiencia en ese trabajo? _____
17. ¿Qué religión tiene Ud.? _____
18. ¿Qué religión tienen sus padres? _____
19. ¿Cuál es su ocupación actual? _____
20. ¿Cuál es la ocupación de sus padres? _____
21. ¿Tiene algún compromiso o deuda con algún Colegio o Misión? _____ ¿Cuánto? _____

22. PAGO INICIAL. Cada estudiante interno al inscribirse, tendrá que depositar en la oficina:

1. Su pasaje de regreso o equivalente.

2. La cantidad de ₡ 380.00; en efectivo para los siguientes gastos: Matrícula, ₡ 55.00; cédula de residencia, ₡ 25.00; útiles escolares, ₡ 100.00 y un depósito de ₡ 200.00 que quedará retenido en la tesorería para ser acreditado a la cuenta en el último mes del año escolar, o cuando el alumno se retire.

Este presupuesto está calculado en colones. Ud. puede averiguar la relación del colón con la moneda de su país y calcular el costo. Al publicar este prospecto, la relación del colón con el dólar es de ₡ 6.63 por \$ 1.00. En caso que se produjera una marcada fluctuación del colón, se reajustarán estos precios sin previo aviso.

PRESUPUESTO, CURSO SECUNDARIO

	Señorita	Joven	Señorita Por curso de (8½ meses)	Joven
	Por mes	Por mes	Cobrado en 8 cuentas	Cobrado en 8 cuentas
Inscripción			55.00	55.00
Enseñanza	60.00	60.00	480.00	480.00
Dormitorio y Lavandería	₡ 50.00	50.00	400.00	400.00
Útiles Escolares			100.00	100.00
Comida	130.00	140.00	1040.00	1120.00
TOTALES	₡ 240.00	250.00	2075.00	2155.00

23. ¿Qué cantidad puede aportar en efectivo para sus gastos mensualmente?

24. ¿De dónde espera recibir ayuda financiera?

25. Nombre y dirección de sus padres y tutores

26. Dé dos nombres, con sus direcciones de personas a quienes podemos pedir recomendaciones de usted

27. (En caso de menores de edad). Teniendo en cuenta la minoría de edad del alumno y que aún se encuentra sometido a la patria potestad, firmo al pie como responsable en lo que toca al cumplimiento del contrato que dicho joven firma en el Colegio. Recomendado por

.....
(Firma del padre o tutor)

.....
(Firma del representante del Colegio en su país.)

.....
(Firma del alumno.)

-HOTEL OASIS-

En el PARQUE CENTRAL - Tel. 3979

SAN JOSE, COSTA RICA

Habitaciones con baño privado, agua caliente y fría

Pida informes: FRANCISCO LOPEZ RICO

Studio **CABEZAS**

Fotografía, Fotograbado y Fotostática

APARTADO 1176 TELEFONO 4380

175 VARAS AL SUR DE LA BOTICA MARIANO JIMENEZ
FRENTE A LA CRUZ ROJA — SAN JOSE, COSTA RICA

*Bella Música
para su Iglesia*

Consúltenos sobre nuestros
famosos

ORGANOS HAMMOND

Equipos de Oficina, S. A.

NIETO HNOS.

APARTADO 1353

San José, Costa Rica



¿QUE TAL ESTA USTED DE SU VISTA?

Hágase usted mismo estas tres preguntas:



Tres Pruebas Fáciles

1

Sitúese a tres metros de esta cartilla. Mantenga sus dos ojos abiertos, pero cubra alternativamente uno. Con la misma nitidez Vd. deberá ver tanto con el derecho como con el izquierdo, las letras siguientes:

D N F C A R V K

2

En esta simple prueba astigmática, las líneas horizontales, verticales y oblicuas deben todas aparecer nítidas y negras, a una distancia de 60 cm.



3

A una distancia de 35 cm., Vd. debe leer con cada ojo, alternativamente, los siguientes renglones:

"Si con esto se arde, si Vd. sufre de dolores de cabeza, si Vd. se mata durante la lectura o siente un cansancio, es porque los músculos de sus ojos se fatigan para salvar un defecto de refracción."

Si encuentra dificultades al hacer cualquiera de estas tres pruebas, su vista es defectuosa. Un buen examen es lo único que puede revelar la verdadera condición de sus ojos. La conservación de su vista depende de la calidad de los cristales que use.

La **Optica Trenan** le proporciona sus **anteojos** y le prepara la receta de su oculista con precisión y economía.

OPTICA TRENAN

DETRAS de la IGLESIA de LA MERCED

TELEFONO 1836 — SAN JOSE, C. R. — APARTADO 1811

*Un saludo cordial para nuestros
estimables clientes,
con nuestros mejores deseos para
el próximo Año Nuevo.*

FABRICANTES:

Industrias Garrido Llovera Ltda.

Fábrica y Oficinas: LA URUCA, San José.

DISTRIBUIDORES:

Expendedora Garrido Llovera

Depósito y Oficinas: LA URUCA.

Teléfono 1765 — Apartado 1108

San José.

Aceite Vencedor

Manteca Suprema

Manteca Vencedora

Manteca Popular

Aceite Popular

LA MISION COSTARRICENSE
— Y —
LA AGENCIA DE PUBLICACIONES



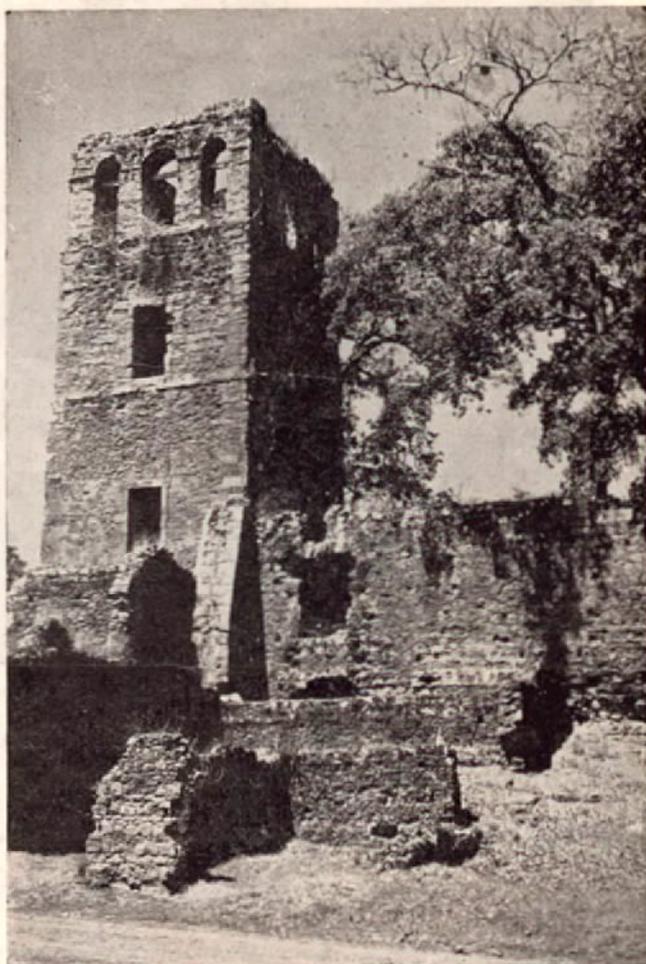
Aeropuerto de la Sabana - San José

*Se complace
en saludar
a los alumnos
y maestros
del Colegio
Vocacional.*

APARTADO 1325

TELEFONO 6114

SAN JOSE, COSTA RICA



La Asociación Panameña y Agencia de Publicaciones

Felicita a la clase de graduandos de 1954, anhelando que este paso sea la piedra fundamental para una larga y próspera vida en servicio fiel para el Maestro.

¡BIENVENIDOS!

Colportores Estudiantes

Estamos listos para ayudarles a hacer de vuestra vacación un triunfo, brindándoies tierras vírgenes para el esparcimiento de la palabra de Dios

Apartado M. — Cristóbal, Zona del Canal.

Jóvenes Estudiantes

LA MISION DEL SALVADOR

les invita a pasar
sus vacaciones
colportando
en este bello pais,
con su gente tan
amable.



Es el único campo que está virgen para la venta del «Guardián de la Salud».
Empezaremos cuando Uds. lleguen.

LA MISION ADVENTISTA DE NICARAGUA

Felicita al Colegio Vocacional por los triunfos obtenidos.

ESTUDIO FOTOGRAFICO CRUZ

HERNAN CRUZ CH.

Frente al costado oeste del Instituto

**AL SERVICIO
DE LA GENTE DE GUSTO**

*Para la mejor confección
de sus trajes, visite:*

SASTRERIA "EL CORTE FRANCES"

RODRIGO GONZALEZ

Propietario

250 varas al norte del Correo,
Calle del Vocacional, Alajuela, Costa Rica.

TALLER ELECTRO-MECANICO

"LARIN"

Fundado en 1950.

Situado 125 varas al Norte de la antigua Botica Solera.
Por la carretera que va a Heredia.

Especialidad en arrollados de Motores,
Dinamos, Generadores y Transformadores

Estudio y montaje
de Plantas Hidroeléctricas.

Soldadura eléctrica y trabajos de torno.

Nuestros trabajos son garantizados
y a los más bajos precios

ENTREGA INMEDIATA

Consulte nuestros precios y se convencerá

TELEFONO 3082

SAN JOSE -:- COSTA RICA

Agencia de Viajes



(American Tourist Agencies Ltd.)

Cable: «ATA»

P. O. BOX 273

TELS. 5593 - 4656

SAN JOSE, COSTA RICA

MIEMBROS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE COSTA RICA

AGENTES DE

**Compañías Aéreas
y Marítimas**

**Servicio de Turismo Local
con Unidades de Lujo**

**Arreglo de Toda Clase
de Documentos de Viaje**

CONEXIONES
A CUALQUIER PARTE DEL MUNDO
POR LA RUTA Y EL MEDIO
QUE UD. ELIJA



RESERVACION



**DE HOTELES
Y TODO LO RELACIONADO
CON TURISMO**

AGENTES PARA COSTA RICA DE

WAGONS LITS COOK

ALMACEN LIZANO

LIBRERIA - PAPELERIA

Tiene el gusto de poner a sus órdenes

**UTILES ESCOLARES
Y MERCADERIA EN GENERAL**

TELÉFONO 22 - Alajuela, Costa Rica

BOMBA 76

Alajuela - Del Mercado
100 varas al norte

Ofrece servicios de
**VULCANIZACION, LAVADO
y ENGRASE.**

Prop. BLANCO RAMIREZ LTDA.

CATRES LYRSA

DISTRIBUIDORES:

ALMACEN LLOBET, LTDA.

TELEFONO 20 - ALAJUELA, COSTA RICA - APARTADO 32

LIBRERIA ATENEA

**LIBRERIA - PAPELERIA
ENCUADERNACION - IMPRENTA**

**MUSICA - LIBROS - PLUMAS FUENTE
MAQUINAS DE ESCRIBIR SMITH CORONA
UTILES - REVELADO DE FOTOS**

TODOS LOS ALUMNOS DEL COLEGIO CONOCEN LA **LIBRERIA ATENEA**
POR SER LA QUE MAS BARATO VENDE

Busque la **LIBRERIA ATENEA** en el Corazón de la Avenida Central
San José, Costa Rica

LA
UNION CENTROAMERICANA
— DE LOS —
ADVENTISTAS DEL SEPTIMO DIA
FELICITA AL
COLEGIO VOCACIONAL
— DE —
AMERICA CENTRAL

Por haber terminado otro año de labores a favor de la juventud Centroamericana y le desea mucho éxito durante el próximo año de 1955.

«La verdadera educación significa más que una preparación para la vida actual. Prepara al estudiante para el gozo de servir en este mundo, y para un gozo superior proporcionado por un servicio más amplio en el mundo venidero»

E. G. de White.

SAN JOSE, COSTA RICA

APARTADO 1320

TELEFONO 3359

LA MISION ADVENTISTA
— Y LA —
AGENCIA GUATEMALTECA
DE PUBLICACIONES

Extiende una cordial invitación a los estudiantes del Colegio Vocacional de América Central para que vengan a colportar al país de la eterna primavera. Al país donde se ganan becas, al país donde los colporteros nunca fallan.

*Conozca Guatemala y Disfrute
— de una —
Feliz e Inolvidable Vacación*

GUATEMALA

Apartado 218

—

Teléfono 3419

OFRECEMOS LIMPIAR
sus MUEBLES y ALFOMBRAS
con Nuestro Servicio Exclusivo

Duraclean

RAVAL DRY CLEANING Tel. 3471

— (San José, Teléfono 3472) —

Sastrería LA ELEGANCIA

ALAJUELA, COSTA RICA

CLUBES,

Casimires Ingleses

CARLOS TORRES

TIENDA Las Tres **BBB**

BUENO BONITO BARATO

Especialidad en REGALOS

Dulzainas, Acordeones, Radios,
Lavadoras, Cocinas alemanas, etc.

Visite Nuestras Exposiciones
Alajuela, Costa Rica

SODA CHEPE

Ricos Helados

ALAJUELA, COSTA RICA

La Misión Adventista
y la
Agencia Hondureña
de PUBLICACIONES

Nuestras sinceras congratulaciones

a la clase del presente año

Nos place ofrecer a los estudiantes
del Colegio Vocacional
el campo que habla por sí mismo

Apartado 59

La Ceiba

Honduras

Este libro del Colegio Vocacional de la América Central, se imprimió en los talleres de la Editorial e Imprenta Aurora Social Ltda.

En este trabajo intervinieron los siguientes trabajadores:

Departamento de cajas:

Gerardo Vega Calvo (padre).

Víctor Ml. Jiménez, Celín Mora A., Betty García.

Departamento de Máquinas:

Rigoberto Bonilla, Eduardo Cole, Alfonso Burgos.

Departamento de Encuadernación:

Fausto Galtés, Beatriz Vargas, Julieta Sequeira, William Ryan,
Marco Antonio Herrera.

Fotograbados:

Fotograbado Cabezas.

Tintas:

Negra: Casa California Inks, U. S. A.

Magenta: Casa Mander, Inglaterra.

Forro:

Cartulina de lino: Casa Cocodan, Suecia.

Papel Satinado: » » »

Distribución, formato, etc., bajo la dirección técnica del Departamento Editorial.

Corrección de pruebas:

Miembros del Colegio.

Editorial e Imprenta Aurora Social Ltda.

A sus órdenes.

TELEFONO 4310 -:- APARTADO 884

SAN JOSE, COSTA RICA.